

# Curriculum vitae Europass

## Informații personale

Nume / Prenume

Adresă(e)

Telefon(oane)

Fax(uri)

E-mail(uri)

Naționalitate(-tăți)

Data nașterii

Sex

CIORNEA ANCA ISABELA

Ploiesti, str. Gheorghe Grigore Cantacuzino nr. 156, Bl.2D, Ap.26, Etaj VIII  
0723590188; 0244518792

ancaa1967@yahoo.com

Romana

24.08.1967

feminin

## Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

## Experiența profesională

**2013 – pana in prezent S.C.HIDRO PRAHOVA S.A. – Sef Departament Tehnic**

- Calculul lunar al indicatorilor de performanta pentru personalul cu functii de conducere si coordonare din cadrul societatii;

- Fundamentarea tarifelor pentru servicii / prestatii diverse executate catre terti

- Intocmirea Bilantului apei pentru societate;

- Intocmire situatii de lucrari in baza antemasuratorilor pentru lucrari de reparatii si investitii;

- Furnizare date si intocmire situatii in vederea finalizarii BVC-ului la nivel de societate.

**2005- 2013 S.C. HIDRO PRAHOVA S.A. – inginer Departamentul Tehnic**

- responsabil energetic la nivelul societatii

- incheiere contracte de furnizare a serviciilor de alimentare cu apa si canalizare ( Apele Romane, ESZ, Electrica );

- furnizarea datelor solicitate de directia financiar – contabilitate pentru intocmirea BVC-ului;

- intocmire documentatii pentru incheiere contracte furnizare gaze naturale;

- intocmire documentatii in vederea emiterii avizelor de bransare si racordare la sistemul de alimentare cu apa si canalizare;

- urmarirea verificarii metrologice a debitmetrelor din aria de operare a societatii;

- intocmirea planului de reducere a consumului energetic la nivelul societatii;

- colaborare cu Autoritatile Publice Centrale si Locale.

**1997 – 2004 – RAFINARIA ASTRA – tehnician Departament Consumuri Energetice**

- incheiere contracte de furnizare a utilitatilor ( apa, energie, gaze naturale );

- intocmirea bilantului energetic la nivelul societatii.

**1986 – 1997 - RAFINARIA ASTRA – Lacatus Mecanic**

- responsabil cu efectuarea instruirii elevilor si studentilor pe perioada practicii desfasurata in societate;

- intocmirea documentelor cu caracter secret si strict secret in cadrul Biroului de Protectie a datelor cu caracter secret;

- intocmirea documentatiei in vederea instructajului de protectia muncii pentru personalul din cadrul Serviciului de Protectie si Paza.

## Perioada

Funcția sau postul cupat

Activități și responsabilități principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

S.C. HIDRO PRAHOVA S.A., Ploiesti, str. Stefan Greceanu nr. 1

Captarea, tratarea si distributia apei

S.C. RAFINARIA ASTRA S.A., Ploiesti

Prelucrare produse petrochimice

## Educație și formare

Perioada

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /  
competențe profesionale

dobândite

Numele și tipul instituției de  
învățământ / furnizorului de

formare

1989 – 1994 Inginer Utilaj Tehnologic

2007 – 2010 Psiholog

2012 - Inspector in domeniul securitatii si sanatatii in munca

UNIVERSITATEA PLOIESTI – FACULTATEA DE INGINERIE MECANICA SI ELECTRICA

UNIVERSITATEA SPIRU HARET BUCURESTI – FACULTATEA DE PSIHOLOGIE

Nivelul în clasificarea națională  
sau internațională

- Septembrie 2012 Curs instruire organizat de ESRI in cadrul Proiectului PosMediu – GIS si

Managementul pierderilor, echipamente de detectare pierderi in retelele de apa si canalizare

- Februarie 2013 Curs perfectionare Inspector in domeniul securitatii si sanatatii in munca

- Iunie 2013 Curs DHI Modelare hidraulica in cadrul Sistemelor de colectare si distributie a

apei utilizand Mike Urban

**Aptitudini și competențe personale**

Limba(i) maternă(e)  
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)  
Autoevaluare  
Nivel european (\*)

Engleza

Romana

Ascultare	Înțelegere		Participare la conversație	Vorbire		Exprimare scrisă
	Citire			Discurs oral		
A 1	A 1		A 1	A 1	A 1	

**Competențe și abilități sociale**

Competențe și aptitudini  
organizatorice

Competențe și aptitudini  
tehnice

Competențe și aptitudini de  
utilizare a calculatorului

Competențe și aptitudini  
artistice

Alte competențe și aptitudini

Permis(e) de conducere

Informații suplimentare

Sociabila, comunicativa, integrare rapida in colectiv nou, eficienta, gandire pozitiva, competenta  
Abilități de leadership, capacitate de sinteza si analiză, capacitate de a stabili prioritati

O foarte buna stapanire a programelor : WORD, ACCES, MICROSOFT OFFICE EXCEL,  
INTERNET

Hobby: lectura, calatoriile

Categoria B

Referintele pot fi utilizate la cerere