Nr. 5602/23.07.2026

Hotărârea nr. 11 din 23.07.2026
privind aprobarea participării Ploiești Industrial Parc S.A. la proiectul „Dezvoltarea infrastructurii de afaceri a Parcului Industrial Ploiești (locația Bărcănești)", aprobarea/însușirea indicatorilor tehnico-economici și a valorii proiectului, precum și confirmarea participării financiare proprii a societății

Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor Ploiești Industrial Parc S.A., societate cu sediul în municipiul Ploiești, str. Sferei nr. 1, județul Prahova, CUI 14380546, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J2002000020291, legal convocată și întrunită la data de 23.07.2026, ora16:00 la sediul social al societății Ploiești Industrial Parc S.A., din municipiul Ploiești, str. Sferei, nr.1., în temeiul convocatorului nr. 5585/22.07.2025;

constatând că că participă doamna Ene Alina și doamna Sprîncenatu Nicoleta, membrii AGA reprezentanți ai Consiliului Județean Prahova, care împreună reprezintă 99,64% din acțiunile societății și sunt îndeplinite condițiile legale pentru desfășurarea ședinței, potrivit procesului-verbal al ședinței nr. 11/23.07.2026,

Având în vedere:

- prevederile art. 110–112 și ale celorlalte dispoziții incidente din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Actului constitutiv al Ploiești Industrial Parc S.A., în special art. 13;
- prevederile Legii nr. 186/2013 privind constituirea și funcționarea parcurilor industriale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021–2027, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și ale actelor normative subsecvente aplicabile;
- prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei, cu modificările și completările ulterioare, și ale Regulamentului (UE) 2023/2831 al Comisiei privind ajutoarele de minimis;
- Programul Tranziție Justă 2021–2027, Prioritatea 5 – Atenuarea impactului socio-economic al tranziției la neutralitatea climatică în județul Prahova, Acțiunea „Dezvoltarea întreprinderilor și a antreprenoriatului", Componenta „Sprijin pentru infrastructura de afaceri – Parcuri industriale";
- Schema de ajutor de stat și de minimis pentru dezvoltarea antreprenoriatului prin finanțarea înființării și dezvoltării parcurilor industriale, aprobată prin Ordinul ministrului investițiilor și

proiectelor europene nr. 5748/2025, precum și Ghidul solicitantului și anexele sale aplicabile apelului PTJ – Prioritatea 5 Prahova;

- Studiul de fezabilitate aferent obiectivului de investiții „Dezvoltarea infrastructurii de afaceri a Parcului Industrial Ploiești (locația Bărcănești)", elaborat de TURVYK INVESTMENT GROUP S.R.L., iunie 2026, inclusiv devizul general și indicatorii tehnico-economici;
- bugetul detaliat al proiectului, documentul „Deviz detaliat – eligibil/neeligibil – PIP-v4", întocmit la cursul InforEuro de 5,0855 lei/euro;
- Acordul de parteneriat ce urmează a fi încheiat între Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Prahova, prin Consiliul Județean Prahova, în calitate de lider de parteneriat, și Ploiești Industrial Parc S.A., în calitate de partener și administrator al infrastructurii de afaceri;
- Hotărârea Consiliului de Administrație al Ploiești Industrial Parc S.A. nr. 18/ 23.07.2026, Nota de fundamentare nr.5561/21.07.2026, mandatul acordat reprezentantului acționarului majoritar prin Hotărârile Consiliului Județean Prahova nr. 8/30.01.2025 și respectiv nr. 66/19.03.2025 ;

Luând în considerare că proiectul este pregătit și va fi implementat în parteneriat, U.A.T. Județul Prahova având calitatea de lider, iar Ploiești Industrial Parc S.A. calitatea de partener, proprietar/administrator al amplasamentului și operator al infrastructurii de afaceri;

Reținând că intensitatea maximă a ajutorului de stat regional aplicabil proiectului în județul Prahova este de 70%, diferența de 30% reprezentând contribuție proprie, iar ajutorul de minimis este acordabil în limita plafonului de 300.000 euro pentru întreprinderea unică, cu respectarea regulilor de cumul;

Constatând că, potrivit bugetului analizat, finanțarea nerambursabilă totală solicitată este de 51.403.632,49 lei și se situează sub plafonul indicativ al apelului pentru Prioritatea 5 Prahova, de 10.500.000 euro, echivalent cu 53.397.750,00 lei la cursul InforEuro de 5,0855 lei/euro, astfel încât, în configurația bugetară aprobată prin prezenta hotărâre, nu există o contribuție distinctă aferentă unei depășiri a plafonului de 10.500.000 euro;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Aprobarea participării în proiect

(1) Se aprobă participarea Ploiești Industrial Parc S.A., în calitate de partener și administrator al infrastructurii de afaceri, la pregătirea, depunerea, contractarea, implementarea, monitorizarea, raportarea, operarea și asigurarea durabilității proiectului „Dezvoltarea infrastructurii de afaceri a Parcului Industrial Ploiești (locația Bărcănești)", care urmează a fi depus în cadrul Programului Tranziție Justă 2021–2027, Prioritatea 5 Prahova, Componenta „Sprijin pentru infrastructura de afaceri – Parcuri industriale".

(2) Participarea societății se realizează în cadrul parteneriatului cu Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Prahova, prin Consiliul Județean Prahova, în calitate de lider de parteneriat, în condițiile Cererii de finanțare, Acordului de parteneriat, Contractului de finanțare, legislației și documentelor programului.

Art. 2. Însușirea documentației tehnico-economice și a scenariului recomandat

(1) Se însușește și se aprobă, în limitele competențelor societare ale Ploiești Industrial Parc S.A., Studiul de fezabilitate aferent obiectivului de investiții, inclusiv scenariul/opțiunea tehnico-economică recomandată, devizul general și soluțiile tehnice aferente celor 9 obiecte de investiție.

(2) Prezenta aprobare exprimă acordul societății, în calitate de partener, proprietar/administrator al infrastructurii și cofinanțator al cotei proprii stabilite prin proiect. Ea nu înlocuiește hotărârea autorității deliberative competente a U.A.T. Județul Prahova privind aprobarea documentației și a indicatorilor tehnico-economici, adoptată în condițiile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 și ale Codului administrativ.

Art. 3. Aprobarea indicatorilor tehnico-economici

(1) Se aprobă/însușesc indicatorii tehnico-economici principali ai investiției, prevăzuți în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Indicatorii valorici au caracter maximal, iar capacitățile fizice și indicatorii de performanță au caracter minimal, în sensul Hotărârii Guvernului nr. 907/2016, cu excepția situațiilor în care proiectarea tehnică justifică optimizări care nu diminuează funcționalitatea, obiectivele, indicatorii de program și condițiile de eligibilitate.

Art. 4. Aprobarea valorii proiectului și a structurii generale de finanțare

(1) Se aprobă valoarea totală a proiectului de 75.408.266,00 lei, inclusiv TVA, din care 62.393.441,36 lei fără TVA și 13.014.824,64 lei TVA.

(2) Din valoarea totală, valoarea aferentă construcțiilor-montaj (C+M) este de 63.626.278,08 lei, inclusiv TVA, din care 52.583.700,89 lei fără TVA și 11.042.577,19 lei TVA.

(3) Se aprobă finanțarea nerambursabilă totală solicitată în cuantum de 51.403.632,49 lei, compusă din ajutor de stat regional în cuantum de 49.557.595,99 lei și ajutor de minimis în cuantum maximal de 1.846.036,50 lei, sub rezerva verificării și acordării de către Autoritatea de Management/Organismul Intermediar competent.

(4) Structura financiară detaliată este prevăzută în Anexa nr. 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. Confirmarea participării financiare proprii a Ploiești Industrial Parc S.A.

(1) Se aprobă și se confirmă participarea financiară proprie a Ploiești Industrial Parc S.A. la bugetul proiectului în cuantum total maximal de 24.004.633,51 lei, inclusiv TVA, formată din: a) 21.238.969,71 lei – contribuția proprie de 30% aferentă componentei finanțabile prin ajutor de stat regional; b) 2.696.451,80 lei – diferența dintre valoarea cheltuielilor eligibile aferente componentei de minimis, de 4.542.488,30 lei, și plafonul maxim de ajutor de minimis de 300.000 euro, echivalent cu 1.846.036,50 lei; c) 69.212,00 lei – valoarea cheltuielilor neeligibile, inclusiv TVA neeligibilă.

(2) Plafonul de 300.000 euro reprezintă valoarea totală maximală a ajutorului de minimis, exprimată ca sumă brută. La cursul InforEuro de 5,0855 lei/euro, echivalentul acestuia este 1.525.650,00 lei fără TVA, la care se aplică TVA în valoare de 320.386,50 lei.

(3) Orice sumă reprezentând o depășire efectivă a plafonului maxim de finanțare nerambursabilă de 10.500.000 euro va fi suportată de Ploiești Industrial Parc S.A. numai dacă și în măsura în care o asemenea depășire rezultă din bugetul final aprobat de finanțator și nu este deja cuprinsă în contribuția de 30%, în diferența peste plafonul de minimis ori în cheltuielile neeligibile. Pentru bugetul aprobat prin prezenta hotărâre, această componentă distinctă este 0,00 lei.

Art. 6. Regula de ajustare în evaluare, contractare și implementare

(1) În cazul în care, în procesul de evaluare, contractare sau implementare, finanțatorul reduce valoarea eligibilă ori valoarea finanțării nerambursabile, reclasifică anumite cheltuieli ca neeligibile sau recalculează ajutorul de stat/de minimis, Ploiești Industrial Parc S.A. va suporta diferențele care îi revin potrivit Acordului de parteneriat, în limita valorii totale maxime de 24.004.633,51 lei aprobate prin prezenta hotărâre.

(2) Orice majorare a participării financiare a societății peste plafonul prevăzut la alin. (1), orice asumare a unei noi categorii de cheltuieli ori orice modificare substanțială a structurii de finanțare se aprobă în prealabil printr-o nouă hotărâre a Adunării Generale a Acționarilor, după obținerea mandatelor acționarilor, potrivit legii și Actului constitutiv.

(3) Economiile rezultate din procedurile de achiziție, corecțiile de calcul și redistribuirile între linii bugetare pot fi operate de organele executive numai dacă nu majorează contribuția proprie totală aprobată, nu afectează eligibilitatea, intensitatea ajutorului, indicatorii proiectului și nu modifică obiectul investiției.

Art. 7. Asigurarea surselor financiare și a fluxului de numerar

(1) În conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat, se aprobă asumarea de către Ploiești Industrial Parc S.A. a întregii contribuții financiare proprii aferente proiectului, în limita valorii aprobate la art. 5 din prezenta hotărâre, respectiv:

a) 100% din contribuția proprie aferentă cheltuielilor eligibile;

b) 100% din cheltuielile neeligibile aferente activităților și cheltuielilor implementate de societate;

c) orice alte obligații financiare aferente activităților aflate în responsabilitatea societății, în condițiile Cererii de finanțare, bugetului aprobat, Contractului de finanțare și Acordului de parteneriat.

(2) Se constată că Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Prahova, prin Consiliul Județean Prahova, în calitate de lider de parteneriat, are:

a) contribuție la totalul cheltuielilor eligibile: 0,00 lei, reprezentând 0%;

b) contribuție la totalul cheltuielilor neeligibile: 0,00 lei, reprezentând 0%;

c) contribuție financiară la valoarea totală a proiectului: 0,00 lei, reprezentând 0%.

În consecință, liderul de parteneriat nu are obligația de a asigura contribuția proprie, cheltuielile neeligibile sau necesarul de finanțare aferent activităților implementate de Ploiești Industrial Parc S.A., acestea revenind exclusiv societății, în limitele și condițiile aprobate prin prezenta hotărâre și prin

Acordul de parteneriat. Acordul prevede expres contribuția de 0,00 lei a liderului și suportarea integrală de către PIP a contribuției eligibile și neeligibile.

(3) Contribuția financiară proprie și cheltuielile neeligibile prevăzute la alin. (1) se asigură de Ploiești Industrial Parc S.A., cu prioritate, din fondul de dezvoltare al societății și, în completare, din venituri proprii, disponibilități bănești, finanțări rambursabile, surse atrase și/sau din orice alte surse legal constituite, cu evidențierea anuală a sumelor necesare în bugetul de venituri și cheltuieli al societății.

(4) Contractarea oricărei finanțări rambursabile, constituirea de garanții, afectarea unor active ale societății sau asumarea altor obligații financiare se realizează numai cu respectarea legislației aplicabile, a Actului constitutiv, a Contractului de finanțare și a Acordului de parteneriat, precum și după obținerea aprobărilor societare și administrative distincte necesare. Prezenta hotărâre nu reprezintă, prin ea însăși, aprobarea contractării unui împrumut și nici aprobarea constituirii unei garanții.

(5) Ploiești Industrial Parc S.A. va asigura, pentru activitățile și contractele aflate în responsabilitatea sa, disponibilitățile temporare necesare efectuării plăților până la încasarea sumelor prin mecanismele de prefinanțare, plată și/sau rambursare aplicabile Programului Tranziție Justă.

Sumele utilizate temporar pentru susținerea fluxului de numerar:

a) se evidențiază distinct în contabilitatea societății;

b) se utilizează exclusiv pentru activitățile și cheltuielile proiectului;

c) nu se confundă cu participarea financiară definitivă aprobată la art. 5;

d) nu generează nicio obligație de finanțare sau de garantare în sarcina Unității Administrativ-Teritoriale Județul Prahova.

(6) Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Prahova, prin Consiliul Județean Prahova, în calitate de lider de parteneriat, va îndeplini atribuțiile administrative și operaționale privind verificarea administrativă, centralizarea și transmiterea cererilor de prefinanțare, de plată și/sau de rambursare către Autoritatea de Management, fără ca exercitarea acestor atribuții să determine preluarea obligațiilor financiare, a necesarului de numerar sau a răspunderii aferente cheltuielilor efectuate de Ploiești Industrial Parc S.A.

(8) Orice modificare prin care U.A.T. Județul Prahova ar urma să preia o parte din contribuția financiară aferentă proiectului sau prin care Ploiești Industrial Parc S.A. ar urma să suporte o contribuție mai mare decât limita aprobată prin prezenta hotărâre va putea fi realizată numai prin modificarea Acordului de parteneriat și după adoptarea prealabilă a hotărârilor organelor deliberative și societare competente.

Art. 8. Aprobarea Acordului de parteneriat

(1) Se aprobă Acordul de parteneriat încheiat între Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Prahova, prin Consiliul Județean Prahova, în calitate de lider de parteneriat, și Ploiești Industrial Parc S.A., în calitate de partener și administrator al infrastructurii de afaceri, în vederea pregătirii, depunerii,

contractării, implementării, monitorizării, raportării, exploatării și asigurării durabilității proiectului „Dezvoltarea infrastructurii de afaceri a Parcului Industrial Ploiești (locația Bărcănești)", care urmeaza a fi depus în cadrul Programului Tranziție Justă 2021–2027, Prioritatea 5 – Județul Prahova, Acțiunea „Dezvoltarea întreprinderilor și a antreprenoriatului", Componenta „Sprijin pentru infrastructura de afaceri – Parcuri industriale".

(2) Acordul de parteneriat, în forma prevăzută în Anexa nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre, stabilește cadrul juridic, instituțional, financiar și operațional al colaborării dintre părți, inclusiv:

a) rolurile, responsabilitățile și activitățile care revin fiecărei părți în pregătirea, depunerea, implementarea, monitorizarea și asigurarea durabilității proiectului;

b) contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului;

c) repartizarea ajutorului de stat regional și a ajutorului de minimis între membrii parteneriatului;

d) mecanismul de efectuare, justificare, verificare și decontare a cheltuielilor;

e) răspunderea fiecărei părți pentru legalitatea, realitatea, regularitatea și eligibilitatea cheltuielilor aferente activităților aflate în responsabilitatea sa;

f) suportarea cheltuielilor neeligibile, a diferențelor rezultate din aplicarea intensității ajutorului de stat, a diferențelor care depășesc plafonul ajutorului de minimis și, după caz, a corecțiilor financiare imputabile fiecărei părți;

g) regimul juridic al bunurilor și infrastructurii care fac obiectul proiectului;

h) obligațiile privind operarea, administrarea, întreținerea, exploatarea și menținerea investiției pe întreaga perioadă de implementare și durabilitate;

i) obligațiile privind recuperarea ajutorului de stat sau de minimis, în cazurile și în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă și de Contractul de finanțare.

Acordul existent reglementează colaborarea dintre U.A.T. Județul Prahova, prin Consiliul Județean Prahova, ca lider, și PIP ca partener, precum și contribuțiile financiare, mecanismele de cooperare și obligațiile aferente implementării și durabilității proiectului.

(3) Se aprobă asumarea de către Ploiești Industrial Parc S.A. a drepturilor și obligațiilor care îi revin în calitate de partener, astfel cum sunt prevăzute în Acordul de parteneriat, cu respectarea strictă a valorii maximale a participării financiare proprii aprobate prin prezenta hotărâre.

(4) Ploiești Industrial Parc S.A. nu poate fi obligată, prin Acordul de parteneriat sau prin actele adiționale la acesta, la suportarea unei contribuții financiare mai mari decât valoarea maximală aprobată prin prezenta hotărâre și nici la preluarea unor obligații financiare care revin liderului de parteneriat, fără aprobarea prealabilă a Adunării Generale a Acționarilor.

(5) Se mandatează Directorul General al Ploiești Industrial Parc S.A., doamna, Mădălina TUDOR să semneze, în numele și pentru societate, Acordul de parteneriat prevăzut la alin. (1),

precum și eventualele clarificări, completări și corecții de formă solicitate de Autoritatea de Management sau de Organismul Intermediar, cu condiția ca acestea:

a) să nu majoreze contribuția financiară proprie aprobată pentru Ploiești Industrial Parc S.A.;

b) să nu modifice repartizarea ajutorului de stat sau de minimis în detrimentul societății;

c) să nu instituie în sarcina societății noi obligații financiare, patrimoniale ori de garantare;

d) să nu modifice drepturile societății asupra bunurilor și infrastructurii proiectului;

e) să nu afecteze obiectul, indicatorii tehnico-economici, funcționalitatea sau condițiile de eligibilitate ale proiectului.

(6) Orice modificare a Acordului de parteneriat care conduce la majorarea participării financiare a Ploiești Industrial Parc S.A., la asumarea unor noi categorii de cheltuieli, la modificarea repartizării ajutorului de stat sau de minimis, la preluarea răspunderii pentru cheltuieli ori corecții imputabile liderului de parteneriat sau la modificarea regimului juridic al bunurilor se aprobă în prealabil printr-o nouă hotărâre a Adunării Generale a Acționarilor.

Art. 9. Mandatarea organelor de administrare și conducere

(1) Se mandatează Directorul General al Ploiești Industrial Parc S.A., doamna Mădălina TUDOR, cu drept de substituire numai în condițiile Actului constitutiv și ale regulamentelor interne, să semneze Acordul de parteneriat, Cererea de finanțare în calitate de reprezentant al partenerului, declarațiile, anexele, clarificările, actele adiționale și celelalte documente necesare pregătirii, depunerii, contractării și implementării proiectului, cu respectarea strictă a prezentei hotărâri.

(2) Consiliul de administrație și Directorul General sunt împuterniciți să adopte măsurile operative necesare, să desemneze echipa de proiect, să organizeze evidența financiar-contabilă distinctă, să asigure avizele și documentele aflate în responsabilitatea societății și să reprezinte Ploiești Industrial Parc S.A. în relația cu liderul de parteneriat, AM/OI, autoritățile de control, proiectanții, executanții și ceilalți contractanți.

(3) Mandatul nu include dreptul de a majora contribuția proprie aprobată, de a modifica substanțial obiectul investiției, de a renunța la drepturile societății asupra bunurilor ori de a constitui garanții asupra acestora fără aprobările societare și administrative cerute de lege.

Art. 10. Respectarea regulilor privind ajutorul de stat și de minimis

(1) Ploiești Industrial Parc S.A. va respecta toate condițiile schemei de ajutor, inclusiv efectul stimulativ, regulile de cumul, condițiile privind întreprinderea unică, evitarea dublei finanțări, menținerea investiției, monitorizarea și furnizarea informațiilor necesare în Registrul general al ajutoarelor de stat, după caz.

(2) Societatea va păstra documentele justificative pe întreaga perioadă prevăzută de legislația ajutorului de stat, de Contractul de finanțare și de normele privind fondurile europene.

Art. 11. Obligații privind proprietatea, operarea și durabilitatea

(1) Ploiești Industrial Parc S.A. își asumă administrarea, operarea, întreținerea și exploatarea infrastructurii de afaceri realizate pe amplasamentul Bărcănești, potrivit competențelor stabilite prin Acordul de parteneriat și Contractul de finanțare.

(2) Societatea va menține destinația, funcționalitatea și indicatorii investiției și nu va înstrăina, dezmembra, greva sau modifica nepermis bunurile finanțate pe perioada de implementare și durabilitate, cu excepția cazurilor aprobate în prealabil de finanțator și de organele societare competente, în condițiile legii.

(3) Costurile de operare, întreținere și reparații ulterioare finalizării proiectului se vor include în bugetele anuale ale societății, pe baza planului de operare și mentenanță.

Art. 12. Control financiar, contabilitate și raportare

(1) Pentru proiect se vor utiliza conturi analitice distincte, registre și o pistă de audit completă, în conformitate cu cerințele contractului de finanțare și cu politicile contabile ale societății.

(2) Consiliul de administrație va informa trimestrial acționarii cu privire la progresul fizic și financiar, contractele de achiziție, cererile de plată/rambursare, riscurile de depășire a bugetului și orice situație care poate conduce la majorarea contribuției proprii sau la corecții financiare.

(3) Orice neregulă, suspiciune de fraudă, conflict de interese sau incident de neconformitate va fi gestionat și raportat potrivit procedurilor aplicabile și legislației în vigoare.

Art. 13. Condiție suspensivă și actualizarea valorilor

(1) Angajarea definitivă a contribuției proprii este condiționată de aprobarea proiectului, semnarea Contractului de finanțare și menținerea structurii financiare în limitele prezentei hotărâri.

(2) Valorile exprimate în euro și echivalentul lor în lei se vor recalcula, dacă documentele apelului impun aceasta, la cursul InforEuro aplicabil la data acordării ajutorului/semnării Contractului de finanțare. Recalcularea nu poate majora obligația Ploiești Industrial Parc S.A. peste plafonul aprobat fără o nouă hotărâre AGA.

(3) În cazul neaprobării proiectului sau al nesemnării Contractului de finanțare, obligațiile de cofinanțare aprobate prin prezenta hotărâre nu devin exigibile, cu excepția cheltuielilor deja legal angajate și aprobate pentru pregătirea proiectului.

Art. 14. Comunicarea și ducerea la îndeplinire

(1) Prezenta hotărâre se comunică acționarilor, Consiliului de administrație, Directorului General, direcțiilor/compartimentelor economic, juridic, tehnic și achiziții, precum și U.A.T. Județul Prahova, în calitate de lider de parteneriat.

(2) Consiliul de administrație și Directorul General răspund de ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri, fiecare în limitele competențelor sale.

(3) Prezenta hotărâre intră în vigoare la data adoptării și se înregistrează, se arhivează și, după caz, se publică potrivit legii și regulilor de guvernanță corporativă aplicabile societății.

Art. 15. Anexele hotărârii

Anexa nr. 1 – Indicatorii tehnico-economici principali, Anexa nr. 2 – Structura valorică și financiară a proiectului și Anexa nr. 3 – Acord de parteneriat fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Hotărârea a fost adoptată cu unanimitate de voturi „pentru", reprezentând 100% din capitalul social prezent/reprezentat și 99,64% din totalul drepturilor de vot.

Președinte de ședință
Ioana - Alina COSTACHE

SOCIETATEA COMERCIALĂ 1 PLOIESTI INDUSTRIAL PARC S.A. PLOIESTI-ROMANIA

Secretariat,
Emilia GAVRILĂ

Carmen-Mariana DUMITRU-BUCUR

ANEXA nr. 1

INDICATORII TEHNICO-ECONOMICI PRINCIPALI

Obiectiv: „Dezvoltarea infrastructurii de afaceri a Parcului Industrial Ploiești (locația Bărcănești)"

Indicator	Valoare/descriere
Denumirea obiectivului	Dezvoltarea infrastructurii de afaceri a Parcului Industrial Ploiești (locația Bărcănești)
Amplasament	Comuna Bărcănești, sat Tătărani, Tarlaua 20, județul Prahova
Suprafață totală studiată	277.629,00 mp
Imobile	NC 26706, 29131, 29009 – parțial, 29005, 28627, 28338 și 29133 – parțial
Valoare totală, inclusiv TVA	75.408.266,00 lei
Valoare totală, fără TVA	62.393.441,36 lei
TVA totală	13.014.824,64 lei
Construcții-montaj (C+M), inclusiv TVA	63.626.278,08 lei
Construcții-montaj (C+M), fără TVA	52.583.700,89 lei
Durata totală estimate implementare proiect	24 luni
Număr obiecte de investiție	9 obiecte integrate

Capacități fizice principale

Obiect	Capacitate/indicator minimal
1. Amenajare drumuri în incintă – etapa 1	Lungime totală aproximativă: 4.965,89 m; suprafață carosabilă: aproximativ 35.660 mp; carosabil 2 × 3,50 m; trotuar pe o latură cu lățimea de 1,50 m și suprafață aproximativă de 6.274 mp; structură rutieră flexibilă. Sistem pluvial conex: 5 bazine de retenție, cu volume utile de aproximativ 700, 600, 700, 400 și 1.100 mc, și 5 separatoare de hidrocarburi, dimensionate conform SF.
2. Canalizare menajeră și stații de pompare	Rețea din PVC-KG SN8, De 250 mm, lungime aproximativă 4.902 m; 104 cămine de vizitare; 68 racorduri; stație finală de pompare cu debit de proiectare de 20 l/s și încărcare maximă de aproximativ 300 mc/zi.
3. Iluminat stradal în incintă	123 stâlpi metalici cu înălțimea de aproximativ 9 m, amplasați la circa 40 m; corpuri de iluminat LED pentru carosabil și trotuar, inclusiv componentă fotovoltaică/rezervă conform soluției din SF.
4. Alimentare cu energie electrică – extindere	Extindere rețea de medie tensiune 20 kV pe aproximativ 1.927 m; 3 puncte principale de conexiune și 10 puncte secundare de conexiune, conform schemei electrice și avizelor tehnice.
5. Canalizație pentru fibră optică	Infrastructură subterană cu 6 tuburi PEHD corugate: 1 × 110 mm, 1 × 63 mm și 4 × 50 mm, destinată comunicațiilor, supravegherii video, operatorilor și rezervelor; lungimea se stabilește prin planurile și listele de cantități ale proiectului tehnic, fără diminuarea acoperirii funcționale prevăzute în SF.
6. Alimentare cu apă potabilă – extindere	Lungime totală aproximativă 2.510 m, din care circa 821 m conductă De 125 mm și 1.689 m conductă De 110 mm; 12 vane îngropate, 5 cămine de vane și 1 branșament nou.
7. Inel de incendiu – extindere	Lungime aproximativă 1.904 m, conductă De 110 mm; 12 vane îngropate și 19 hidranți exteriori supraterani DN 100.

Obiect	Capacitate/indicator minimal
8. Alimentare cu gaze naturale – extindere/branșament hală	Conductă de aproximativ 63 m, De 90 mm, plus branșament de aproximativ 2,5 m, De 63 mm; debit de proiectare: 60 Nmc/h.
9. Hală de producție și depozitare	Suprafață construită și suprafață desfășurată: 1.479 mp; volum aproximativ 10.349 mc; înălțime la coamă aproximativ 7,63 m; 19 locuri de parcare, din care 4 pentru autocamioane și 15 pentru autoturisme; categoria de importanță D, clasa de importanță III, gradul II de stabilitate la incendiu, conform SF.

Notă: *Indicatorii sunt preluați din Studiul de fezabilitate și din devizul general. Valorile cantitative marcate ca aproximative se definitivează la faza proiectului tehnic, cu respectarea indicatorilor maximali/minimali, a avizelor, a funcționalității și a condițiilor de eligibilitate. Nu se aprobă prin prezenta valori POT/CUT, întrucât acestea nu sunt completate în forma SF analizată.*

Președinte de ședință
Ioana - Alina COSTACHE

Secretariat,
Emilia GAVRILĂ

Carmen-Mariana DUMITRU-BUCUR

ANEXA nr. 2

STRUCTURA VALORICĂ ŞI FINANCIARĂ A PROIECTULUI

Curs de referinţă utilizat în deviz: 1 euro = 5,0855 lei

Element financiar	Valoare (lei, inclusiv TVA)	Observaţii
A. Valoarea totală a proiectului	75.408.266,00	Valoare totală, inclusiv TVA
A.1 Valoare fără TVA	62.393.441,36	
A.2 TVA	13.014.824,64	
B. Componenta eligibilă – ajutor de stat regional	70.796.565,70	Bază de cost aferentă componentei de ajutor de stat
B.1 Finanţare nerambursabilă – ajutor de stat, 70%	49.557.595,99	Valoare maximă rezultată din buget
B.2 Contribuţie proprie PIP – 30%	21.238.969,71	Participare proprie definitivă
C. Componenta eligibilă – ajutor de minimis	4.542.488,30	Bază de cost aferentă componentei de minimis
C.1 Finanţare nerambursabilă de minimis – plafon legal maximal	1.846.036,50	300.000 euro × 5,0855 lei/euro; la care se adaugă TVA
C.2 Contribuţie proprie PIP – diferenţă peste plafonul de minimis	2.696.451,80	
D. Cheltuieli neeligibile	69.212,00	Inclusiv TVA neeligibilă
E. Total finanţare nerambursabilă solicitată	51.403.632,49	B.1 + C.1

Element financiar	Valoare (lei, inclusiv TVA)	Observații
F. Total participare proprie PIP	24.004.633,51	B.2 + C.2 + D
G. Plafon indicativ apel – 10.500.000 euro	53.397.750,00	La cursul de 5,0855 lei/euro
H. Contribuție distinctă pentru depășirea plafonului de 10.500.000 euro	0,00	În bugetul actual; orice depășire viitoare se aprobă conform art. 5–6

Preşedinte de Şedinţă
Ioana-Alina Costache

SOCIETATEA COMERCIALA 1 PLOIESTI INDUSTRIAL PARC S.A. PLOIESTI-ROMANIA

Secretariat,
Emilia Gavrilă

Carmen- Mariana DUMITRU-BUCUR

ANEXA nr. 3

ACORD DE PARTENERIAT
PENTRU REALIZAREA PROIECTULUI „DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII DE AFACERI A PARCULUI INDUSTRIAL PLOIEŞTI (LOCAŢIA BĂRCĂNEŞTI)"

Acord de parteneriat
nr. _____/_____

pentru realizarea proiectului „Dezvoltarea infrastructurii de afaceri a Parcului Industrial Ploieşti (locaţia Bărcăneşti)"

Art.1 Părţile

1. **Unitatea Administrativ-Teritorială Judeţul Prahova**, prin **Consiliul Judeţean Prahova**, cu sediul în *b-dul Republicii, nr.2-4, Palatul Administrativ, mun. Ploieşti, jud.Prahova*, cod de identificare fiscală 2842889, având calitatea de **Lider de proiect (Partener 1)**, astfel:

Contul de disponibilităţi (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: .....

Denumirea/adresa unităţii Trezoreriei Statului: .....

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:.....
Denumirea/adresa unităţii Trezoreriei Statului : .....

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de prefinanţare:.....
Denumirea/adresa unităţii Trezoreriei Statului : .....

**conform conturilor deschise pe proiect la semnarea Contractului de finanţare*

2. **Ploieşti Industrial Parc S.A.**, cu sediul în *str.Sferei, nr.1, mun.Ploieşti, jud.Prahova*, cod de identificare fiscală 14380546, având calitatea de **Partener (Partener 2)**, *astfel:*

Contul de disponibilităţi (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: **RO50TREZ5215069XXX001277**
Denumirea/adresa unităţii Trezoreriei Statului: .....

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:.....
Denumirea/adresa unităţii Trezoreriei Statului : .....

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de prefinanţare:.....
Denumirea/adresa unităţii Trezoreriei Statului : .....

**conform conturilor deschise pe proiect la semnarea Contractului de finanţare*

au convenit următoarele:

Art.2. Obiectul

(1) Obiectul prezentului Acord de parteneriat îl constituie stabilirea cadrului juridic, instituțional, financiar și operațional privind colaborarea dintre Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Prahova, prin Consiliul Județean Prahova, în calitate de lider de parteneriat, și Parcul Industrial Ploiești S.A., în calitate de partener, pentru pregătirea, depunerea, implementarea, monitorizarea, raportarea, exploatarea investiției și îndeplinirea obligațiilor privind durabilitatea proiectului **„Dezvoltarea infrastructurii de afaceri a Parcului Industrial Ploiești (locația Bărcănești)"**, ce urmeaza a fi depus spre finanțare în cadrul **Programului Tranziție Justă 2021–2027, Prioritatea 5 – Atenuarea impactului socio-economic al tranziției la neutralitatea climatică în județul Prahova, Acțiunea „Dezvoltarea întreprinderilor și a antreprenoriatului", Componenta „Sprijin pentru infrastructura de afaceri – Parcuri industriale"**.

Prezentul Acord stabilește drepturile și obligațiile părților, responsabilitățile privind implementarea activităților proiectului, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, mecanismele de cooperare și coordonare instituțională, precum și modalitatea de îndeplinire a obligațiilor asumate prin Cererea de finanțare, Contractul de finanțare, legislația națională și europeană aplicabilă și documentele interne adoptate pentru implementarea proiectului.

Obligațiile asumate prin prezentul Acord se realizează în corelare cu Cererea de finanțare, Contractul de finanțare, Planul de monitorizare, precum și cu procedurile operaționale, strategiile, declarațiile și celelalte documente interne elaborate de parteneri pentru implementarea proiectului, în măsura în care acestea sunt compatibile cu prevederile Contractului de finanțare și ale legislației aplicabile.

(2) Prezentul Acord constituie anexă la Cererea de finanțare și, în cazul aprobării proiectului, devine parte integrantă a Contractului de finanțare, producând efecte pe întreaga perioadă de implementare și de durabilitate a proiectului, în condițiile prevăzute de Programul Tranziție Justă 2021–2027 și de legislația aplicabilă.

Art.3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de parteneriat (Partener 1) Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Prahova, prin Consiliul Județean Prahova	• coordonează pregătirea, depunerea, implementarea, monitorizarea și raportarea proiectului în relația cu Autoritatea de Management pentru Programul Tranziție Justă; • asigură managementul general al proiectului și coordonarea activităților desfășurate în cadrul parteneriatului; • implementează activitățile și subactivitățile care îi revin potrivit Cererii de finanțare și bugetului aprobat;

Organizația	Roluri și responsabilități
	• organizează și derulează procedurile de achiziție publică aferente activităților aflate în responsabilitatea sa (exclusiv achizițiile directe pentru elaborare SF cu elemente de DALI și consultanță scriere Cerere de finanțare); • întocmește și transmite cererile de prefinanțare, cererile de plată, cererile de rambursare, rapoartele de progres și celelalte documente prevăzute prin Contractul de finanțare; • centralizează și verifică, din punct de vedere administrativ, documentele justificative transmise de Partener, fără preluarea responsabilității privind legalitatea, realitatea, regularitatea și eligibilitatea cheltuielilor aferente activităților implementate de acesta; • coordonează monitorizarea indicatorilor proiectului, managementul riscurilor, implementarea măsurilor privind informarea și publicitatea, egalitatea de șanse, accesibilitatea, dezvoltarea durabilă și respectarea principiului DNSH, potrivit Cererii de finanțare și documentelor proiectului; • asigură, conform mecanismului stabilit ca urmare a prezentului acord, contribuția financiară proprie aferentă activităților și cheltuielilor efectuate potrivit Cererii de finanțare și bugetului aprobat; • nu are obligația de a asigura contribuția proprie, cheltuielile neeligibile sau alte obligații financiare aferente activităților implementate de Partener, acestea revenind exclusiv Partenerului, conform mecanismului stabilit ca urmare a prezentului acord, cu excepția situațiilor expres prevăzute de lege, de Contractul de finanțare și de prezentul Acord, ulterior modificării acestuia prin act adițional, în condițiile aprobării autorităților competente. Valoarea estimată a activităților/ buget total: 75.408.266,00 lei inclusiv TVA, conform bugetului total aprobat prin Cererea de finanțare. • preia documentația tehnico-economică întocmită și aprobată de Partener – Parc Industrial Ploiești S.A. și o avizează/aprobă; • constituie Unitatea de Implementare a Proiectului.
Partener (Partener 2)Parc Industrial Ploiești S.A.	• implementează activitățile și subactivitățile care îi revin potrivit Cererii de finanțare și prezentului Acord;

Organizația	Roluri și responsabilități
	• organizează și derulează achizițiile directe pentru elaborare SF cu elemente de DALI și consultanță scriere Cerere de finanțare; • transmite Liderului de parteneriat toate documentele tehnice, financiare și administrative necesare întocmirii și transmiterii cererilor de plată, cererilor de rambursare și rapoartelor de progres; • răspunde pentru legalitatea, realitatea, regularitatea și eligibilitatea cheltuielilor aferente activităților proprii și pentru documentele justificative întocmite și transmise Liderului de parteneriat; • asigură administrarea, exploatarea, operarea și întreținerea infrastructurii realizate prin proiect pe perioada de durabilitate, cu respectarea obligațiilor asumate prin Contractul de finanțare; • implementează măsurile privind atragerea investitorilor și rezidenților, dezvoltarea ecosistemului antreprenorial și monitorizarea gradului de ocupare a parcului industrial, potrivit documentelor proiectului; • asigură integral contribuția financiară proprie și cheltuielile neeligibile aferente activităților implementate, cu prioritate din fondul de dezvoltare al societății, iar pentru diferența ce se va dovedi necesară prin contractarea unei finanțări, în condițiile legislației aplicabile, ale Contractului de finanțare, ale prezentului Acord și ale procedurilor interne aprobate pentru implementarea proiectului; • suportă eventualele cheltuieli declarate neeligibile, corecțiile financiare, reducerile procentuale și creanțele stabilite de autoritățile competente, în măsura în care acestea sunt aferente activităților proprii ori îi sunt imputabile potrivit legii și Contractului de finanțare. Valoarea estimată a activităților/ buget total: 75.408.266,00 lei inclusiv TVA, conform bugetului total aprobat prin Cererea de finanțare. • întocmește documentația tehnico-economică, o aprobă și o predă Liderului de Parteneriat – UAT Județul Prahova spre avizare/aprobare; • asigură reprezentarea Parcului Industrial Ploiești S.A. în Unitatea de Implementare a Proiectului constituită de

Organizația	Roluri și responsabilități
	Liderul de Parteneriat.

(2) Contribuția la cofinanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

a) Partenerii asigură contribuția financiară aferentă implementării proiectului în conformitate cu Cererea de finanțare, bugetul aprobat, Contractul de finanțare și prezentul Acord de parteneriat, după cum urmează:

Organizația	Contribuția
Lider de parteneriat (Partener 1) Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Prahova, prin Consiliul Județean Prahova	**Contribuția la totalul cheltuielilor eligibile:** 0,00 lei (0%). **Contribuția la totalul cheltuielilor neeligibile:** 0,00 lei (0%). **Contribuția la valoarea totală a proiectului:** 0,00 lei (0%).
Partener (Partener 2) Parc Industrial Ploiești S.A.	**Contribuția la totalul cheltuielilor eligibile:** 23.935.421,51 lei (100%). **Contribuția la totalul cheltuielilor neeligibile:** 69.212,00 lei (100%). **Contribuția la valoarea totală a proiectului:** 24.004.633,51 lei (100%).

b) Fiecare parte asigură contribuția financiară proprie aferentă activităților și cheltuielilor care îi revin conform mecanismului stabilit ca urmare a prezentului Acord, Cererii de finanțare, bugetului aprobat și Contractului de finanțare.

c) Pentru activitățile implementate de Parcul Industrial Ploiești S.A., contribuția proprie și cheltuielile neeligibile sunt asigurate, cu prioritate, din fondul de dezvoltare al societății, iar pentru diferența necesară prin contractarea unei finanțări, în condițiile legislației aplicabile, ale Contractului de finanțare și ale documentelor aprobate pentru implementarea proiectului.

d) Consiliul Județean Prahova asigură contribuția financiară aferentă activităților și cheltuielilor aflate în responsabilitatea sa conform mecanismului stabilit ca urmare a prezentului Acord, și nu are obligația de a asigura contribuția proprie, cheltuielile neeligibile sau alte obligații financiare aferente activităților implementate de Parcul Industrial Ploiești S.A., acestea revenind exclusiv Partenerului, cu excepția situațiilor expres prevăzute de lege, de Contractul de finanțare și de prezentul Acord, ulterior modificării acestuia prin act adițional și aprobării de către autoritățile deliberative competente.

(3) Plățile

Responsabilitățile privind gestionarea fluxurilor financiare și efectuarea plăților în cadrul proiectului se exercită în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene aferente perioadei de programare 2021–2027, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a acesteia, ale Contractului de finanțare, ale prezentului Acord de parteneriat și ale celorlalte dispoziții legale incidente.

În acest sens, părțile convin următoarele:

a) Fiecare partener efectuează plățile aferente activităților și contractelor aflate în responsabilitatea sa, asigură legalitatea, realitatea, regularitatea și eligibilitatea cheltuielilor efectuate și răspunde pentru întocmirea, verificarea și păstrarea documentelor justificative aferente acestora, conform mecanismului stabilit ca urmare a prezentului Acord. Pentru decontarea cheltuielilor eligibile, fiecare partener transmite Liderului de parteneriat cererile de plată și/sau de rambursare aferente activităților proprii, însoțite de documentele justificative complete și conforme, inclusiv documentația aferentă procedurilor de achiziție, în condițiile prevăzute de Contractul de finanțare și de legislația aplicabilă.

b) Liderul de parteneriat verifică, din punct de vedere administrativ, documentele transmise de partener, centralizează documentația aferentă proiectului și întocmește, în numele parteneriatului, cererile de prefinanțare, cererile de plată și/sau cererile de rambursare, pe care le transmite Autorității de Management, în condițiile Contractului de finanțare. Verificarea administrativă realizată de Liderul de parteneriat nu transferă acestuia răspunderea privind legalitatea, realitatea, regularitatea și eligibilitatea cheltuielilor efectuate.

c) Fiecare partener include în propriul buget creditele de angajament și creditele bugetare necesare implementării activităților asumate prin Cererea de finanțare și prezentul Acord și asigură disponibilitatea resurselor financiare necesare efectuării plăților aferente obligațiilor care îi revin.

d) Parcul Industrial Ploiești S.A. asigură integral contribuția financiară proprie și cheltuielile neeligibile aferente activităților implementate în cadrul proiectului, cu prioritate din fondul de dezvoltare al societății, iar pentru diferența necesară prin contractarea unei finanțări, în condițiile Contractului de finanțare, ale prezentului Acord și ale procedurilor interne aprobate pentru implementarea proiectului.

e) Sumele primite prin mecanismele de prefinanțare, plată și/sau rambursare se utilizează exclusiv pentru finanțarea activităților și cheltuielilor pentru care au fost acordate, cu respectarea destinației acestora, a prevederilor Contractului de finanțare și a legislației aplicabile.

f) Cheltuielile declarate neeligibile, corecțiile financiare, reducerile procentuale sau creanțele stabilite de Autoritatea de Management ori de alte organisme competente sunt suportate conform mecanismului stabilit ca urmare a prezentului Acord și legislației aplicabile.

g) Părțile cooperează permanent pentru asigurarea unui flux financiar continuu, transmiterea în termen a documentelor justificative și recuperarea cheltuielilor eligibile, adoptând măsurile necesare pentru prevenirea blocajelor financiare și respectarea termenelor și obligațiilor asumate prin Contractul de finanțare.

Art.4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Prezentul Acord de parteneriat intră în vigoare la data semnării de către toate părțile și produce efecte pe întreaga perioadă necesară pregătirii, depunerii, evaluării, contractării, implementării, monitorizării și finalizării proiectului **„Dezvoltarea infrastructurii de afaceri a Parcului Industrial Ploiești (locația Bărcănești)"**, precum și pe întreaga perioadă de durabilitate prevăzută prin Contractul de finanțare și legislația aplicabilă.

Valabilitatea prezentului Acord încetează la data încetării tuturor drepturilor și obligațiilor asumate de părți prin Contractul de finanțare, inclusiv a obligațiilor privind monitorizarea, exploatarea investiției, menținerea destinației acesteia, îndeplinirea și menținerea indicatorilor asumați, arhivarea documentelor, precum și a oricăror alte obligații care subzistă după finalizarea implementării proiectului, potrivit Programului Tranziție Justă 2021–2027 și legislației aplicabile.

Orice prelungire a perioadei de implementare, a perioadei de durabilitate sau a valabilității Contractului de finanțare determină, de drept și fără îndeplinirea altor formalități, prelungirea corespunzătoare a valabilității prezentului Acord de parteneriat, în măsura în care aceasta este necesară pentru executarea obligațiilor asumate de părți.

Încetarea sau modificarea prezentului Acord înainte de expirarea perioadei prevăzute la alin. (1) poate avea loc numai în condițiile Contractului de finanțare, ale legislației aplicabile și cu acordul Autorității de Management, atunci când acesta este necesar potrivit prevederilor contractuale.

Art.5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partenerul 1)

(1) Liderul de parteneriat are dreptul să solicite Partenerului orice informații, documente și date tehnice, administrative, financiare și juridice necesare pregătirii, implementării, monitorizării, raportării, verificării și finalizării proiectului, precum și pentru întocmirea și transmiterea către Autoritatea de Management a Cererii de finanțare, a actelor adiționale, a cererilor de prefinanțare, de plată și/sau de rambursare, a rapoartelor de progres și a oricăror alte documente prevăzute de Contractul de finanțare.

(2) Liderul de parteneriat reprezintă parteneriatul în relația cu Autoritatea de Management pentru Programul Tranziție Justă și cu celelalte autorități competente, semnează Cererea de finanțare, Contractul de finanțare și actele adiționale, precum și orice alte documente care, potrivit legislației aplicabile sau Contractului de finanțare, intră în competența sa.

(3) Liderul de parteneriat coordonează implementarea proiectului și asigură îndeplinirea obligațiilor care îi revin potrivit Contractului de finanțare, prezentului Acord, Cererii de finanțare și legislației aplicabile, inclusiv coordonarea activităților, monitorizarea implementării, urmărirea realizării indicatorilor, managementul riscurilor și coordonarea raportării tehnice și financiare.

(4) Liderul de parteneriat coordonează aplicarea procedurilor operaționale, strategiilor, metodologiilor și mecanismelor aprobate pentru implementarea proiectului și urmărește respectarea unitară a acestora de către membrii parteneriatului, fără a prelua obligațiile sau responsabilitățile care, potrivit prezentului Acord, Contractului de finanțare ori legislației aplicabile, revin Partenerului.

(5) Liderul de parteneriat consultă Partenerul cu privire la orice modificare semnificativă a proiectului și asigură implicarea acestuia înaintea transmiterii către Autoritatea de Management a solicitărilor privind modificarea activităților, bugetului, indicatorilor, graficului de implementare, graficului achizițiilor sau a oricăror alte elemente care fac obiectul Contractului de finanțare.

(6) Liderul de parteneriat întocmește și transmite către Autoritatea de Management cererile de prefinanțare, de plată și/sau de rambursare, precum și rapoartele de progres, în condițiile Contractului de finanțare și ale legislației aplicabile, pe baza documentelor proprii și a documentelor justificative transmise de Partener.

(7) Liderul de parteneriat verifică, din punct de vedere administrativ și al conformității documentare, documentele transmise de Partener, exclusiv în scopul întocmirii documentației necesare raportării și solicitării fondurilor, fără ca această verificare să transfere Liderului de parteneriat răspunderea privind legalitatea, realitatea, regularitatea și eligibilitatea cheltuielilor efectuate de Partener, aceasta revenind exclusiv Partenerului pentru activitățile aflate în responsabilitatea sa.

(8) Liderul de parteneriat monitorizează implementarea proiectului, urmărește realizarea indicatorilor de etapă, de realizare și de rezultat, coordonează managementul riscurilor și aplicarea măsurilor corective, în colaborare cu Partenerul și în conformitate cu Cererea de finanțare, Contractul de finanțare și documentele aprobate pentru implementarea proiectului.

(9) Liderul de parteneriat coordonează implementarea măsurilor privind informarea și publicitatea, egalitatea de șanse, nediscriminarea, accesibilitatea, dezvoltarea durabilă, respectarea principiului DNSH și a celorlalte obligații orizontale asumate prin Cererea de finanțare și Contractul de finanțare, în colaborare cu Partenerul.

(10) Liderul de parteneriat asigură constituirea și păstrarea unei piste de audit complete aferente activităților proprii și arhivarea documentelor proiectului aflate în responsabilitatea sa, în condițiile Contractului de finanțare și ale legislației aplicabile.

(11) Liderul de parteneriat monitorizează, împreună cu Partenerul, respectarea obligațiilor privind perioada de durabilitate a proiectului și poate solicita orice informații și documente necesare verificării modului de administrare, exploatare și menținere a investiției și a indicatorilor asumați.

(12) Liderul de parteneriat răspunde pentru legalitatea, regularitatea și eligibilitatea activităților și cheltuielilor aferente responsabilităților asumate prin prezentul Acord și nu răspunde pentru activitățile, documentele, cheltuielile, obligațiile financiare, contribuția proprie, cheltuielile neeligibile sau eventualele nereguli aferente activităților implementate de Partener, cu excepția cazurilor în care răspunderea comună sau solidară este prevăzută în mod expres de Contractul de finanțare ori de legislația aplicabilă.

(13) Liderul de parteneriat asigură orice eventuală contribuție devenită necesară pe parcursul implementării proiectului și agreată prin act adițional la prezentul Acord, în conformitate cu Cererea de finanțare și bugetul aprobat. Contribuția proprie și cheltuielile neeligibile aferente activităților proiectului sunt suportate de Partener, în condițiile prezentului Acord și ale documentelor aprobate

pentru implementarea proiectului, fără obligația Liderului de parteneriat de a le finanța, cu excepția situațiilor expres prevăzute de lege, de Contractul de finanțare și de prezentul Acord, ulterior modificării acestuia prin act adițional.

(14) În cazul identificării unor neconformități, nereguli sau riscuri privind implementarea proiectului, Liderul de parteneriat notifică Partenerul și solicită adoptarea măsurilor necesare pentru remedierea acestora, fără a prelua obligațiile sau răspunderea care revin Partenerului potrivit prezentului Acord, Contractului de finanțare și legislației aplicabile.

Art.6. Drepturile și obligațiile partenerului

(1) Cheltuielile angajate de Partener pentru activitățile și subactivitățile aflate în responsabilitatea sa sunt eligibile în aceleași condiții ca și cheltuielile angajate de Liderul de parteneriat, cu respectarea prevederilor Contractului de finanțare, Cererii de finanțare, prezentului Acord, legislației naționale și europene aplicabile și a regulilor Programului Tranziție Justă 2021–2027. Partenerul beneficiază, în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021, ale Hotărârii Guvernului nr. 829/2022 și ale Contractului de finanțare, de sumele aferente cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul activităților proiectului prin mecanismele de prefinanțare, plată și/sau rambursare, după caz, ulterior verificării și certificării eligibilității acestora de către autoritățile competente. Fiecare Partener răspunde exclusiv pentru legalitatea, realitatea, regularitatea și eligibilitatea cheltuielilor aferente activităților implementate în responsabilitatea sa, în condițiile prezentului Acord și ale Contractului de finanțare.

(2) În situația solicitării prefinanțării, fiecare Partener care beneficiază de prefinanțare are obligația de a constitui și depune garanția prevăzută de legislația în vigoare, corespunzător valorii tranșei de prefinanțare solicitate pentru activitățile aflate în responsabilitatea sa, proporțional cu valoarea eligibilă a acestora din cadrul Contractului de finanțare. Constituirea, menținerea, actualizarea și, după caz, eliberarea garanției se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr. 133/2021, ale HG nr. 829/2022, ale Contractului de finanțare și ale prezentului Acord. Fiecare Partener răspunde exclusiv pentru îndeplinirea obligațiilor aferente garanției constituite în nume propriu.

(3) Partenerul are dreptul să fie consultat, în mod permanent și ori de câte ori natura deciziilor o impune, de către Liderul de parteneriat cu privire la implementarea proiectului, inclusiv în ceea ce privește modificarea activităților, bugetului, indicatorilor, graficului de implementare, graficului achizițiilor, cererilor de finanțare, actelor adiționale și a oricăror alte aspecte care pot produce efecte asupra obligațiilor asumate prin prezentul Acord și Contractul de finanțare. Liderul de parteneriat asigură informarea periodică, pe orice cale (telefonic, whatsapp, electronic, ș.a.), a Partenerului cu privire la stadiul implementării proiectului și transmite acestuia, în format electronic sau letric, după caz, copii ale rapoartelor de progres, cererilor de prefinanțare, de plată și/sau de rambursare, precum și ale altor documente relevante aferente implementării proiectului, în măsura în care acestea privesc activitățile sau obligațiile Partenerului ori sunt necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor acestuia.

(4) Partenerul are dreptul să fie consultat de către Liderul de parteneriat anterior inițierii și transmiterii către Autoritatea de Management pentru Programul Tranziție Justă a oricărei solicitări de modificare a Contractului de finanțare sau a Cererii de finanțare care poate produce efecte asupra drepturilor și obligațiilor asumate prin prezentul Acord. Consultarea vizează, fără a se limita la, modificarea activităților, subactivităților, bugetului, graficului de implementare, graficului achizițiilor, indicatorilor, calendarului de realizare, structurii parteneriatului, repartizării responsabilităților, valorii finanțării, duratei de implementare, perioadei de durabilitate sau a oricăror alte elemente care

pot influența implementarea proiectului ori obligațiile asumate de Partener. Observațiile și propunerile formulate de Partener vor fi analizate de Liderul de parteneriat înainte de transmiterea solicitării către Autoritatea de Management, cu respectarea prevederilor Contractului de finanțare și ale legislației aplicabile.

(5) Partenerul are obligația de a respecta, în implementarea activităților și subactivităților aflate în responsabilitatea sa, prevederile legislației Uniunii Europene și ale legislației naționale aplicabile, precum și dispozițiile Contractului de finanțare, ale Cererii de finanțare și ale prezentului Acord, inclusiv în domeniul achizițiilor publice, eligibilității cheltuielilor, ajutorului de stat și de minimis, egalității de șanse și de tratament, nediscriminării, accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, dezvoltării durabile, respectării principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ" (DNSH), protecției mediului, drepturilor fundamentale, protecției datelor cu caracter personal, prevenirii conflictului de interese, prevenirii fraudei, corupției și dublei finanțări, precum și al informării și publicității. În aplicarea acestor obligații, Partenerul respectă procedurile operaționale, strategiile și celelalte documente aprobate pentru implementarea proiectului, în măsura în care acestea sunt conforme cu Contractul de finanțare și legislația aplicabilă.

(6) Partenerul are obligația de a pune la dispoziția Liderului de parteneriat, în termenele stabilite prin prezentul Acord și prin documentele aprobate pentru implementarea proiectului, documentațiile de atribuire, documentele aferente procedurilor de achiziție și orice alte documente justificative privind achizițiile desfășurate în cadrul activităților aflate în responsabilitatea sa, în vederea verificării conformității acestora cu Cererea de finanțare, Contractul de finanțare, prezentul Acord și legislația aplicabilă. Verificarea efectuată de Liderul de parteneriat are caracter administrativ și de coordonare și nu transferă acestuia răspunderea privind legalitatea, oportunitatea, conținutul tehnic sau desfășurarea procedurilor de achiziție, responsabilitatea revenind exclusiv Partenerului care organizează și derulează procedura de atribuire.

(7) Partenerul are obligația de a transmite Liderului de parteneriat, în format electronic (scan sau în orice alt format solicitat de Autoritatea de Management pentru Programul Tranziție Justă), documentațiile complete aferente procedurilor de achiziție desfășurate în cadrul activităților aflate în responsabilitatea sa, precum și orice alte documente justificative necesare verificării, monitorizării și raportării implementării proiectului. Documentele se transmit în termenele stabilite prin Contractul de finanțare, prezentul Acord și procedurile interne aprobate pentru implementarea proiectului, în vederea întocmirii și transmiterii cererilor de prefinanțare, de plată și/sau de rambursare, a rapoartelor de progres, precum și pentru îndeplinirea obligațiilor de verificare, monitorizare, audit și control prevăzute de legislația aplicabilă.

(8) Partenerul are obligația de a transmite Liderului de parteneriat, în format electronic (scan sau în orice alt format solicitat de Autoritatea de Management pentru Programul Tranziție Justă), documentele justificative aferente cheltuielilor efectuate în cadrul activităților aflate în responsabilitatea sa, complete, conforme și întocmite cu respectarea prevederilor legale aplicabile. Documentele se transmit în termenele stabilite prin Contractul de finanțare, prezentul Acord și procedurile interne aprobate pentru implementarea proiectului, în vederea verificării administrative, întocmirii și transmiterii cererilor de prefinanțare, de plată și/sau de rambursare, a rapoartelor de progres, precum și pentru îndeplinirea obligațiilor privind monitorizarea, auditul și controlul proiectului. Partenerul răspunde pentru legalitatea, realitatea, regularitatea, exactitatea și eligibilitatea documentelor justificative și a cheltuielilor aferente activităților implementate în responsabilitatea sa.

(9)Partenerul are obligația de a pune la dispoziția Liderului de parteneriat, a Autorității de Management pentru Programul Tranziție Justă, precum și a oricărei alte autorități sau instituții naționale ori europene competente, abilitate potrivit legii să efectueze activități de verificare, audit sau control, toate documentele, datele și informațiile necesare pentru verificarea modului de implementare a

proiectului și de utilizare a finanțării nerambursabile, inclusiv a contribuției proprii și a cheltuielilor neeligibile aferente activităților aflate în responsabilitatea sa. Documentele și informațiile solicitate se transmit în forma și termenul indicate de autoritatea competentă sau, în lipsa unei prevederi exprese, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la primirea solicitării. Partenerul are obligația de a asigura accesul la amplasamente, bunuri, documente și sisteme informatice, precum și toate condițiile necesare desfășurării verificărilor, misiunilor de audit și controalelor la fața locului, în conformitate cu Contractul de finanțare, prezentul Acord și legislația aplicabilă.

(10) În vederea efectuării verificărilor, misiunilor de audit și acțiunilor de control prevăzute la alin. (9), Partenerul are obligația de a acorda reprezentanților Liderului de parteneriat, Autorității de Management pentru Programul Tranziție Justă, precum și oricăror alte autorități sau organisme naționale ori europene competente, dreptul de acces neîngrădit la amplasamentele, bunurile, spațiile, documentele, evidențele și sistemele informatice utilizate pentru implementarea proiectului, în măsura în care acestea au legătură cu activitățile aflate în responsabilitatea sa. Totodată, Partenerul are obligația de a pune la dispoziția acestora toate documentele și informațiile solicitate privind managementul tehnic, administrativ și financiar al proiectului, atât în original, după caz, cât și în copie certificată sau în format electronic, în condițiile stabilite de autoritatea competentă. Documentele aferente proiectului vor fi organizate, clasificate, păstrate și arhivate astfel încât să asigure integritatea, trasabilitatea și accesibilitatea acestora pe întreaga perioadă de implementare și de durabilitate a proiectului, precum și pe perioada de arhivare prevăzută de Contractul de finanțare și de legislația aplicabilă, permițând identificarea și verificarea facilă a tuturor operațiunilor tehnice, financiare și administrative aferente proiectului.

(11)Partenerul are obligația de a furniza Liderului de parteneriat, în termenele stabilite prin Contractul de finanțare, prezentul Acord și documentele aprobate pentru implementarea proiectului, toate informațiile, documentele și datele tehnice, administrative și financiare necesare monitorizării implementării proiectului, verificării îndeplinirii activităților și indicatorilor asumați, întocmirii și transmiterii rapoartelor de progres, cererilor de prefinanțare, de plată și/sau de rambursare, precum și a oricăror alte raportări sau documente solicitate de Autoritatea de Management pentru Programul Tranziție Justă ori de alte autorități competente. Informațiile și documentele transmise trebuie să fie complete, corecte, actualizate și conforme cu documentele justificative aferente activităților implementate de Partener, acesta răspunzând pentru exactitatea și veridicitatea acestora.

(12)În situația în care Autoritatea de Management pentru Programul Tranziție Justă sau orice altă autoritate ori organism competent constată, în condițiile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, neîndeplinirea ori îndeplinirea parțială a indicatorilor, obiectivelor, rezultatelor sau obligațiilor asumate prin Contractul de finanțare, fiecare Partener răspunde pentru activitățile, indicatorii, cheltuielile și obligațiile aflate în responsabilitatea sa, în raport cu gradul de realizare a acestora și cu culpa ce îi este imputabilă, suportând consecințele financiare corespunzătoare, inclusiv reducerile aplicate sumelor solicitate la rambursare sau la plată, în condițiile Contractului de finanțare și ale legislației aplicabile. Răspunderea solidară între Parteneri intervine exclusiv în cazurile în care aceasta este prevăzută în mod expres de lege sau de Contractul de finanțare.

(13)În situația constatării existenței unor plăți nedatorate, a unor sume încasate necuvenit sau a unor

creanțe bugetare rezultate din implementarea proiectului, Partenerul are obligația de a restitui Autorității de Management pentru Programul Tranziție Justă sumele aferente activităților aflate în responsabilitatea sa, în condițiile și în termenele prevăzute de Contractul de finanțare, OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, și de celelalte dispoziții legale aplicabile, inclusiv în termenul indicat prin notificarea emisă de autoritatea competentă. Fiecare Partener răspunde pentru restituirea sumelor care îi sunt imputabile potrivit prezentului Acord, Contractului de finanțare și legislației aplicabile, fără a aduce atingere cazurilor în care legea sau Contractul de finanțare prevăd în mod expres o altă modalitate de angajare a răspunderii.

(14)Partenerul are obligația de a organiza și menține, pe întreaga perioadă de implementare și de durabilitate a proiectului, o evidență contabilă distinctă pentru operațiunile aferente Proiectului, prin utilizarea unor conturi analitice dedicate sau a unui sistem echivalent de evidență contabilă, în conformitate cu legislația aplicabilă, Contractul de finanțare și prezentul Acord. Evidența contabilă trebuie să permită identificarea distinctă, completă și cronologică a tuturor operațiunilor economico-financiare aferente proiectului, asigurând trasabilitatea acestora, reconcilierea cu documentele justificative și constituirea unei piste de audit complete, în vederea verificării, monitorizării, certificării, auditării și controlului de către autoritățile competente.

(15)Partenerul are obligația de a pune la dispoziția auditorului financiar independent, autorizat potrivit legii, precum și a oricăror alte persoane sau entități desemnate în condițiile Contractului de finanțare pentru efectuarea activităților de verificare, toate documentele, evidențele contabile, informațiile și explicațiile solicitate, complete, corecte și conforme cu documentele originale, necesare verificării legalității, realității, regularității, eligibilității și încadrării cheltuielilor aferente activităților aflate în responsabilitatea sa. Totodată, Partenerul are obligația de a asigura accesul la documentele justificative, evidențele tehnice și financiare, sistemele informatice și orice alte informații relevante, precum și toate condițiile necesare desfășurării activităților de audit, verificare și certificare, în conformitate cu Contractul de finanțare, prezentul Acord și legislația aplicabilă.

(16)Partenerul are obligația de a păstra, organiza și arhiva toate documentele originale aferente implementării proiectului, inclusiv documentele tehnice, administrative, financiare, contabile și documentele justificative privind achizițiile, activitățile, cheltuielile eligibile și neeligibile, veniturile, indicatorii și rezultatele proiectului, astfel încât să fie asigurată în permanență o pistă de audit completă, coerentă și verificabilă, în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare, ale legislației naționale și europene aplicabile și ale prezentului Acord. Documentele vor fi organizate și păstrate într-o manieră care să permită identificarea rapidă, trasabilitatea și verificarea tuturor operațiunilor aferente proiectului de către Autoritatea de Management pentru Programul Tranziție Justă, Autoritatea de Audit, Curtea de Conturi, Comisia Europeană, Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF), Parchetul European (EPPO), precum și de orice altă autoritate sau organism competent. Documentele se păstrează pe întreaga perioadă prevăzută de Contractul de finanțare și de legislația națională și europeană aplicabilă, fără a fi inferioară termenului minim de arhivare stabilit prin acestea.

(17)În cazul producerii unui prejudiciu în legătură cu implementarea proiectului, fiecare Partener răspunde pentru prejudiciile cauzate prin faptele, actele sau omisiunile proprii, aferente activităților și obligațiilor aflate în responsabilitatea sa, în conformitate cu prezentul Acord, Contractul de finanțare și legislația aplicabilă. În situația în care prejudiciul rezultă din acțiunea sau inacțiunea

comună a Partenerilor ori în cazurile în care răspunderea solidară este prevăzută în mod expres de lege sau de Contractul de finanțare, aceasta se angajează în condițiile și în limitele stabilite prin actele normative și documentele contractuale aplicabile.

(18)În cazul constatării unor nereguli, în sensul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, notificările, procesele-verbale de constatare, titlurile de creanță și orice alte acte administrative emise de Autoritatea de Management pentru Programul Tranziție Justă sau de alte autorități ori organisme competente se emit pe numele Liderului de parteneriat ori al Partenerului, după caz, în funcție de persoana în a cărei responsabilitate s-au aflat activitatea, contractul, operațiunea, documentul, cheltuiala sau obligația din a cărei acțiune ori inacțiune a rezultat abaterea de la legalitate, conformitate, regularitate sau eligibilitate, cu respectarea prevederilor Contractului de finanțare, ale prezentului Acord și ale legislației naționale și europene aplicabile.

(19)Partenerul pe numele căruia a fost emisă notificarea de plată, procesul-verbal de constatare, titlul de creanță sau orice alt act administrativ prin care s-a stabilit obligația de restituire a unor sume, în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, are obligația de a restitui integral sumele stabilite prin actul respectiv și de a asigura din resurse proprii plata acestora, inclusiv a accesoriilor datorate, după caz, în termenele și condițiile prevăzute de legislația aplicabilă, Contractul de finanțare și prezentul Acord. Restituirea sumelor de către Partener nu exonerează acesta de îndeplinirea celorlalte obligații asumate prin Contractul de finanțare și prezentul Acord.

(20)În cazul încetării, rezilierii, rezoluțiunii, revocării sau denunțării, potrivit legii, a Contractului de finanțare, fiecare Partener răspunde pentru restituirea sumelor aferente activităților, cheltuielilor, obligațiilor și finanțărilor aflate în responsabilitatea sa, în condițiile Contractului de finanțare, ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale celorlalte dispoziții legale aplicabile și ale prezentului Acord. În situația în care încetarea Contractului de finanțare este determinată de acțiunea sau inacțiunea comună a Partenerilor ori în cazurile în care răspunderea solidară este prevăzută în mod expres de lege sau de Contractul de finanțare, obligația de restituire a sumelor se stabilește și se execută în condițiile și în limitele prevăzute de acestea.

(21)Partenerul are obligația de a respecta termenele și condițiile stabilite prin Contractul de finanțare, prin decizia de încetare, reziliere, rezoluțiune sau revocare a Contractului de finanțare, prin notificarea de plată, titlul de creanță ori prin orice alt act administrativ emis de Autoritatea de Management pentru Programul Tranziție Justă sau de autoritatea competentă, după caz, și de a restitui integral sumele datorate, inclusiv accesoriile legal datorate, în măsura în care acestea îi sunt imputabile potrivit prezentului Acord, Contractului de finanțare și legislației aplicabile. Nerespectarea termenelor de restituire atrage consecințele prevăzute de legislația aplicabilă, fără a aduce atingere dreptului Autorității de Management de a dispune măsurile legale pentru recuperarea creanțelor bugetare.

Art. 7. Achiziții

(1) Achizițiile necesare implementării proiectului **„Dezvoltarea infrastructurii de afaceri a Parcului Industrial Ploiești (locația Bărcănești)"** se organizează și se derulează de către fiecare Partener

pentru activitățile aflate în responsabilitatea sa, cu respectarea prevederilor legislației naționale și europene aplicabile în materia achizițiilor, a Contractului de finanțare, a Cererii de finanțare, a prezentului Acord și a instrucțiunilor, deciziilor și îndrumărilor emise de Autoritatea de Management pentru Programul Tranziție Justă sau de alte autorități competente.

(2) Fiecare Partener răspunde integral pentru legalitatea, oportunitatea, regularitatea, transparența și conformitatea procedurilor de achiziție organizate și derulate în responsabilitatea sa, precum și pentru întocmirea, aprobarea, publicarea și administrarea documentației aferente, pentru evaluarea ofertelor, atribuirea și executarea contractelor, precum și pentru legalitatea și eligibilitatea cheltuielilor rezultate din acestea.

(3) Liderul de parteneriat exercită atribuții de coordonare și monitorizare a implementării proiectului și poate solicita Partenerului transmiterea documentelor aferente procedurilor de achiziție, în condițiile prezentului Acord și ale procedurilor operaționale aprobate pentru implementarea proiectului, în vederea verificării conformității administrative și a îndeplinirii obligațiilor de raportare către Autoritatea de Management. Verificarea efectuată de Liderul de parteneriat nu transferă acestuia răspunderea privind legalitatea, conținutul tehnic, desfășurarea sau rezultatul procedurilor de achiziție organizate de Partener.

(4) Partenerii au obligația de a coopera pe întreaga durată a procedurilor de achiziție și de a transmite, în termenele stabilite prin Contractul de finanțare, prezentul Acord și documentele aprobate pentru implementarea proiectului, toate documentele și informațiile necesare monitorizării implementării proiectului, întocmirii cererilor de prefinanțare, de plată și/sau de rambursare, rapoartelor de progres, precum și desfășurării activităților de verificare, audit și control.

(5) În cazul constatării unor neconformități privind procedurile de achiziție, fiecare Partener are obligația de a dispune, cu celeritate, măsurile necesare pentru remedierea acestora și de a informa Liderul de parteneriat cu privire la măsurile adoptate. Fiecare Partener suportă consecințele juridice și financiare ale neregulilor, corecțiilor financiare sau ale altor măsuri dispuse de autoritățile competente, în măsura în care acestea sunt aferente procedurilor de achiziție aflate în responsabilitatea sa, potrivit Contractului de finanțare, prezentului Acord și legislației aplicabile.

Art. 8. Nereguli

În cazul constatării unor nereguli în implementarea proiectului **„Dezvoltarea infrastructurii de afaceri a Parcului Industrial Ploiești (locația Bărcănești)"**, notificările, procesele-verbale de constatare, titlurile de creanță și orice alte acte administrative emise în vederea recuperării creanțelor bugetare se întocmesc și se emit în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile Contractului de finanțare și ale legislației naționale și europene aplicabile.

Titlurile de creanță și celelalte acte administrative se emit pe numele Liderului de parteneriat și/sau al Partenerului, după caz, în funcție de persoana în a cărei responsabilitate s-au aflat activitatea, contractul, procedura de achiziție, documentul, cheltuiala, indicatorul sau obligația din a cărei acțiune ori inacțiune a rezultat abaterea de la legalitate, conformitate, regularitate sau eligibilitate.

Fiecare Parte răspunde pentru neregulile și consecințele financiare aferente activităților și obligațiilor

aflate în responsabilitatea sa, inclusiv pentru restituirea sumelor, plata accesoriilor şi suportarea corecţiilor financiare ori a altor măsuri dispuse de autorităţile competente, în condiţiile Contractului de finanţare, ale prezentului Acord şi ale legislaţiei aplicabile. Răspunderea solidară între părţi intervine exclusiv în cazurile în care aceasta este prevăzută în mod expres de lege sau de Contractul de finanţare.

Art. 9. Proprietatea

Părţile au obligaţia să menţină proprietatea bunurile achiziţionate şi natura activităţii pentru care s-a acordat finanţare, pe o perioadă de cel puţin 5 ani de la data efectuării plăţii finale şi să asigure întreţinerea, operarea, mentenanţa echipamentelor în această perioadă.

Înainte de finalizarea implementării proiectului, părţile/partenerii vor conveni asupra modului de întreţinere, operare şi mentenanţă a echipamentelor. Copii ale titlurilor de transfer vor fi ataşate raportului final. Părţile au obligaţia de a asigura funcţionarea tuturor bunurilor, echipamentelor ce au facut obiectul finanţărilor nerambursabile, la locul de desfăşurare a proiectului şi exclusiv în scopul pentru care au fost realizate. Părţile au obligaţia să folosească conform scopului destinat şi să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanţate prin PTJ 2021-2027, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plăţii finale. De asemenea, părţile au obligaţia respectării prevederilor contractului de finanţare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 10. Confidenţialitate

(1) Părţile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidenţialitate informaţiile primite în cadrul şi pe parcursul implementării proiectului şi sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informaţii. Părţile înţeleg să utilizeze informaţiile confidenţiale doar în scopul de a-şi îndeplini obligaţiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

Prezentului Acord i se va aplica şi va fi interpretat în conformitate cu legea română.

Pe durata prezentului Acord, părţile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adiţional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părţile.

Art. 12 Dispoziţii finale

Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părţile nu le pot soluţiona pe cale amiabilă, vor fi soluţionate de instanţele competente.

Acordul de parteneriat este supus legislaţiei din România şi este parte integrantă a contractului de finanţare.

Întocmit în 3 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte şi un original pentru cererea de finanţare.

Semnături:		
Lider de parteneriat (Partener 1) **Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Prahova, prin Consiliul Județean Prahova**	*Nanu Virgiliu-Președinte al Consiliului Județean Prahova*	*Semnătura i*
Partener (Partener 2) **Parc Industrial Ploiești S.A.**	*Tudor Mădălina, Director General PIP*	*Semnătura*

Președinte de ședință
Ioana - Alina COSTACHE

Secretariat,
Emilia GAVRILĂ

Carmen-Mariana DUMITRU-BUCUR