

CURRICULUM VITAE

INFORMAȚII PERSONALE

Str. ----- nr.---, bl.---, sc.---, et.---, ap.---, Ploiesti, jud.Prahova
072---
---@yahoo.com
Sexul: M
Data nașterii : -----
Naționalitatea : Romana

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

21.04.2009 - 01.06.2010

Agent Politia Comunitara – menținerea ordinii și linii publice a comunei, verificarea obiectivelor de pe raza comunei și menținerea circulației în limitele legii.

01.06.2010 – 31.08.2010

Manipulator marfuri – KAUFLAND ROMANIA

07.09.2010 – 16.11.2010

Agent de Securitate – COMPANIA DE PAZA

20.11.2012 – Prezent

S.C. CONPET S.A – funcția Economist – serv. S.S.I.C.P. (structura de securitate și infrastructuri critice / paza și securitatea conductelor).

Analizarea, verificarea și urmărirea gradului de indeplinire a obligațiilor contractuale/ anexa V H.G. 1486, realizată de societatea Conpet în calitate de beneficiar al serviciilor de paza în relația cu Inspectoratele Județene de Jandarmerie .

Întocmirea și gestionarea bazei de date privind dotarea I.J.J.-urilor cu bunuri și materiale.

Deplasare în teren în privința controlului efectuat lunar personalului cu atribuții de paza, a personalului operator transport conducte și a statilor ce aparțin companiei.

Participarea în cazul avariilor provocate și cercetarea împreună cu organele abilitate.

S.C. CONPET S.A – funcția Economist/Coordonator Activitate Specifică – serv. Avize/Acorduri, Analizarea, verificarea și urmărirea gradului de indeplinire a obligațiilor contractuale. Întocmirea, gestionarea documentelor de proprietate ale proprietarilor afectați de înlocuirea conductei de transport titiei și negocierea în vederea despăgubirii.

2021 – 2023

Membru în Consiliul de Administratie al S.C Transport Calatori Express S.A.:

1. Administrarea societății prin supravegherea funcționarii unor sisteme prudente și eficace de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;
2. Aprobarea strategiei de dezvoltare a societății, prin asigurarea existenței resurselor finanțare și umane necesare pentru atingerea obiectivelor strategice și supravegherea conducerii executive a societății;
3. Asigurarea că întreprinderea își indeplinește obligațiile legale și către partile interesante;
4. Asigurarea faptului că informația financiară produsă de întreprinderea publică este corectă și că sistemele de control financiar și management al riscului sunt eficace;
5. Elaborarea raportelor anuale și a altor raportări, în condițiile legii.

2022 – Prezent**Membru in Consiliul de Administratie al S.C. Plopeni Industrial Parc S.A.**

1. Administrarea societatii prin supravegherea functionarii unor sisteme prudente si eficace de control, care sa permita evaluarea si gestionarea riscurilor;
2. Aprobarea strategiei de dezvoltare a societatii , prin asigurarea existentei resurselor financiare si umane necesare pentru atingerea obiectivelor strategice si supravegherea conducerii executive a societatii;
3. Asigurarea ca intreprinderea isi indeplineste obligatiile legale si catre partile interesate;
4. Asigurarea faptului ca informatia financiara produsa de intreprinderea publica este corecta si ca sistemelen de control finaciar si management al riscului sunt eficace;
5. Elaborarea rapoartelor anuale si a altor raportari, in conditiile legii.

2023 – Prezent**Membru in Consiliul de Administratie al S.C. Ploiesti Industrial Parc S.A.**

1. Administrarea societatii prin supravegherea functionarii unor sisteme prudente si eficace de control, care sa permita evaluarea si gestionarea riscurilor;
2. Aprobarea strategiei de dezvoltare a societatii , prin asigurarea existentei resurselor financiare si umane necesare pentru atingerea obiectivelor strategice si supravegherea conducerii executive a societatii;
3. Asigurarea ca intreprinderea isi indeplineste obligatiile legale si catre partile interesate;
4. Asigurarea faptului ca informatia financiara produsa de intreprinderea publica este corecta si ca sistemelen de control finaciar si management al riscului sunt eficace;
5. Elaborarea rapoartelor anuale si a altor raportari, in conditiile legii.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

1995 – 2003 Scoala Generala Sf. Andrei

2003 – 2007 Grup Scolar Agricol Barcanesti (liceul, profil servicii-economic)

2007 – 2011 Universitatea Spiru Haret – facultatea de Marketing si Afaceri Economice Internationale forma de invatamant – ZI

2019 – Prezent – Masterand in cadrul Universitatii Spiru Haret, Specializarea Marketing si Relatii Publice in Afaceri.

COMPETENȚE PERSONALE

- Feeling comercial;
- Abilitati de negociere;
- Capacitatea de a motiva si incuraja intr-un mod armonios echipa din care fac parte, fie in calitate de coechipier, fie in calitate de lider;
- Perseverent, puterea de a invata repede lucruri noi si de a ma adapta cu usurinta la situatii noi;
- Capacitatea de a lucra in conditii de stres.

Limba(i) maternă(e)

ROMANA

Alte limbi străine cunoscute

ENGLEZA

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversatie	Discurs oral	
			MEDIU	MEDIU	

CURRICULUM VITAE

Competențe organizaționale/manageriale	<ul style="list-style-type: none">▪ leadership (responsabil , in 2010 , de o echipa formata din 25 de persoane).
Competențe dobândite la locul de muncă	<ul style="list-style-type: none">▪ o cunoaștere medie a proceselor de control al calității (responsabil , in 2010, cu documentatia necesara controlului financiar).
Competențe informatiche	<ul style="list-style-type: none">▪ Microsoft Office: Word, Excel.
Alte competențe	<ul style="list-style-type: none">▪ Constructii;▪ Ordine si Disciplina;▪ Designe interior/ exterior.
Permis de conducere	<ul style="list-style-type: none">▪ Categoria B
INFORMATII SUPLIMENTARE	<ul style="list-style-type: none">▪ Permis de arma Tip B – port si folosire arme de foc si munitii.▪ Curs „Conducere Defensiva” – Academia Titi Aur▪ Curs „Operator lucrari speciale sonde”