ANUNȚ DE SELECȚIE
Post: Auditor Intern
Entitatea: Societatea Ploieşti Industrial Parc S.A
Locația: Mun. Ploieşti, str. Sferei, nr.1, jud. Prahova

Obiectivul postului:
În vederea asigurării unui control riguros al activităților financiare și administrative și pentru îmbunătățirea transparenței în gestionarea resurselor, societatea Ploieşti Industrial Parc S.A. organizează selecția pentru ocuparea postului de Auditor Intern. Candidatul selectat va fi responsabil de evaluarea sistemelor de control intern, identificarea riscurilor și elaborarea de soluții pentru optimizarea proceselor instituționale.

Responsabilități principale:
- Realizarea de audituri periodice și speciale în cadrul societăţii;
- Evaluarea eficienței sistemelor de control intern și identificarea riscurilor operaționale;
- Verificarea conformității activităților cu normele legale și procedurile interne;
- Elaborarea rapoartelor de audit și prezentarea concluziilor conducerii;
- Propunerea de măsuri corective și recomandări pentru îmbunătățirea procedurilor;
- Colaborarea cu departamentele instituției pentru implementarea soluțiilor de optimizare;
- Menținerea standardelor de etică profesională și integritate în activitatea de audit.

Cerințe:
- să cunoască limba română (scris/vorbit);
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să aibă o stare corespunzătoare de sănătate care să-i permită îndeplinirea funcției de auditor intern, atestată prin documente medicale valabile (adeverință);
- să nu fi fost condamnat pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mită, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr.129/2019 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și de combatere a finanțării actelor de terorism, cu modificările și completările ulterioare și pentru infracțiunile prevăzute la art.169 și următoarele din Legea nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenţei şi de insolvenţă;
- să fie absolvent (ă) de studii superioare cu diplomă de licență al (a) unei instituții de învățământ superior de preferință în domeniul financiar-contabil, economic sau al auditului;
- să fie absolvent al unui curs de formare profesionala “Auditor intern”;
- să nu se afle în conflict de interese care să îl facă incompatibil cu exercitarea funcţiei de Auditor intern;
- să nu fi fost destituit sau revocat dintr-o funcţie pentru neîndeplinirea obligaţiilor contractuale, sau să nu fi avut contractul individual de muncă încetat pentru motive ce ţin de persoana salariatului.

Beneficii:
- Pachet salarial conform grilei societăţii;
- Oportunități de dezvoltare profesională și perfecționare continuă;
- Mediu de lucru orientat spre excelență și inovație în gestionarea resurselor.

DOCUMENTELE NECESARE DEPUNERII CANDIDATURII ŞI MODUL DE DEPUNERE Documentele solicitate prin anunţul de recrutare (candidaturile) vor fi depuse la sediul societăţii PLOIEŞTI INDUSTRIAL PARC S.A.,din municipiul Ploieşti, judeţul Prahova strada Sferei, nr.1, cel târziu până la data de 28.11.2025, ora 11:00.

Plicurile ajunse după data şi ora menţionate în prezentul Anunț nu vor fi luate în considerare.

Documentele vor fi depuse în limba română..

Următoarele documente necesare depunerii candidaturii la funcția de Auditor intern vor fi depuse la sediul SOCIETĂŢII PLOIEŞTI INDUSTRIAL PARC S.A. din municipiul Ploieşti, judeţul Prahova, strada Sferei, nr. 1, cod postal 100213, pe suport hârtie, în plic închis și sigilat pe care se va menționa: *„PROCEDURA DE SELECȚIE A CANDIDAŢILOR PENTRU OCUPAREA PRIN CONCURS A POSTULUI DE AUDITOR INTERN LA SOCIETATEA PLOIEŞTI INDUSTRIAL PARC S.A., NUME ŞI PRENUME CANDIDAT”:*

a) cerere de depunere a candidaturii care va conţine şi opisul documentelor din dosarul de candidatură;

b) curriculum Vitae în limba română;

c) cazier judiciar în termen de valabilitate;

d) cazier fiscal în termen de valabilitate;

e) o scrisoare de recomandare. Recomandarea trebuie să cuprindă, în mod obligatoriu, caracterizarea profilului profesional și moral al persoanei și referințe profesionale de la unul din locurile de munca avute de candidat;

f) copie a actului de identitate;

g) copii ale actelor de studii;

h) adeverință care să ateste starea de sănătate, eliberată de medicul de familie al candidatului;

i) declaraţie pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu fost condamnat pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mită, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr.129/2019 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și de combatere a finanțării actelor de terorism, cu modificările și completările ulterioare și pentru infracțiunile prevăzute la art.169 și următoarele din Legea nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenţei şi de insolvenţă (în original);

j) declaraţie pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu a fost destituit sau revocat dintr-o funcţie pentru neîndeplinirea obligaţiilor contractuale, sau nu a avut contractul individual de muncă încetat pentru motive ce ţin de persoana salariatului (în original).

k) declaraţie pe proprie răspundere prin care candidatul este de acord cu utilizarea datelor sale în scopul procesului de recrutare şi selecţie (în original).

În cazul în care unele documente sunt neconcludente, se pot cere clarificari pe adresa de e-mail comunicata în CV, iar candidatul va raspunde în maxim 24 de ore de la primirea cererii, pe adresa de e-mail a societăţii .

CONFIDENȚIALITATE

Numele și prenumele candidaților, datele personale ale acestora sau orice alte informații care ar putea să ducă la identificarea lor sau a căror publicare ar putea să le aducă vreun prejudiciu, de orice natură ar fi acesta, au caracter STRICT CONFIDENȚIAL și nu vor fi comunicate decât reprezentanților oficiali ai Societății.

EVALUAREA ŞI SELECŢIA CANDIDAŢILOR

Evaluarea şi selecţia candidaţilor se efectuează în 2 etape:

Etapa 1. Selecţia dosarelor de candidatură se desfăşoară în perioada 02.12.2025 - 04.12.2025 şi constă în:

- verificarea îndeplinirii cerințelor obligatorii;
- transmiterea către candidaţi a eventualelor cereri de clarificări;
- transmiterea către candidaţi a rezultatului selecţiei, iar în cazul celor admişi se va transmite către a datei organizării concursului.

Etapa 2. Organizarea concursului se desfăşoară în perioada 05.12.2025 – 09.12.2025 şi constă în:

- stabilirea subiectelor de concurs de către comisia pentru examinarea şi încadrarea pe funcţii a personalului care se angajează, se efectuează în data de 05.12.2025;
- desfăşurarea probei scrise a concursului, comunicarea rezultatelor si înregistrarea eventualelor contestaţii se vor desfăşura în data de 08.12.2025;
- soluţionarea contestaţiilor si comunicarea rezultatului final al probei scrise se va efectua în data de 08.12.2025;
- desfaşurarea probei orale a concursului (interviul) şi comunicarea rezultatelor finale se va desfăşura în data de 08.12.2025;
- încheierea procesului- verbal si emiterea deciziei de numire va fi în data de 09.12.2025.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Informații suplimentare se pot obține de la sediul societăţii PLOIEȘTI INDUSTRIAL PARC S.A. din municipiul Ploieşti, judeţul Prahova, strada Sferei, nr.1, la numărul de telefon 0244.434.028.

Aceste informaţii vor fi furnizate cu acceptul Directorului General.

BIBLIOGRAFIE:

- Legea nr.31/1990 privind societăţile republicată cu modificările şi completările ulterioare;
- OUG nr.109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea 186/2013 privind constituirea şi funcţionarea parcurilor industrial cu modificările ulterioare;
- Ghid privind implementarea standardelor internaţionale de audit intern ediţia a II-a 2019;
- HG nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activităţii de audit .