

**ANUNȚ PRIVIND SELECȚIA CANDIDAȚILOR PENTRU OCUPAREA
PRIN CONCURS A POSTULUI DE RESPONSABIL PROCES LA PUNCTUL DE LUCRU
STAȚIE DE EPURARE DIN CADRUL
SOCIETĂȚII PLOIEȘTI INDUSTRIAL PARC S.A.**

Societatea PLOIEȘTI INDUSTRIAL PARC S.A., întreprindere publică în sensul prevederilor O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu sediul social în municipiul Ploiești, județul Prahova strada Sferei, nr.1, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Prahova sub numărul J2002000020291, C.U.I. 14080546, telefon 0244.434.028, e-mail: office@industrialparc.ro, organizează **SELECȚIA CANDIDAȚILOR PENTRU OCUPAREA PRIN CONCURS A POSTULUI DE RESPONSABIL PROCES STAȚIE DE EPURARE**, în conformitate cu prevederile legislației muncii în vigoare, a Contractului Colectiv de muncă aplicabil și a procedurilor societății privind angajarea personalului și organizarea concursului de angajare.

Selecția și concursul se realizează cu respectarea principiilor liberei competiții, nediscriminării, transparenței, tratamentului egal și al asumării răspunderii, cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al societății PLOIEȘTI INDUSTRIAL PARC S.A.

PRINCIPALELE ATRIBUȚII ALE POSTULUI SUNT:

- Coordonarea și supravegherea activităților de exploatare și întreținere a stației de epurare a apelor uzate;
- Monitorizarea funcționării instalațiilor de tratare și epurare, inclusiv a parametrilor de calitate a apei;
- Organizarea și supravegherea activităților de întreținere a rețelelor de apă potabilă și menajeră din cadrul parcului industrial;
- Monitorizarea lunară a consumurilor de apă potabilă și menajeră și transmiterea rapoartelor către compartimentul financiar-contabil, în vederea facturării către beneficiari;
- Supravegherea și exploatarea stației de pompare, asigurând funcționarea în regim de siguranță și continuitatea alimentării cu apă a utilizatorilor;
- Monitorizarea presiunii și debitului în rețele, efectuarea de reglaje și intervenții pentru menținerea parametrilor optimi;
- Întocmirea și implementarea programelor de mentenanță preventivă pentru echipamentele din stația de pompare;
- Supravegherea și controlul calității apei distribuite, conform legislației în vigoare;
- Întocmirea documentațiilor tehnice și a rapoartelor către autoritățile competente (DSP, APM, ANAR etc.);
- Coordonarea echipei de muncitori/operatori din cadrul punctului de lucru;
- Respectarea și implementarea normelor legale privind sănătatea, securitatea muncii și protecția mediului.

BENEFICII

Candidatul admis va avea un pachet salarial în concordanță cu responsabilitățile funcției în limitele maxime prevăzute în Contratul Colectiv de Muncă.

PROFILUL CANDIDATULUI

Trebuie să fie un profesionist responsabil, cu înțelegere tehnică și spirit organizatoric, capabil să coordoneze atât procese tehnologice, cât și o echipă de oameni. Să fie atent la detalii, corect în raportări și să colaboreze permanent cu colegii din compartimentele tehnice și financiar-contabile. Să fie persoană serioasă, echilibrată, orientată spre soluții, care tratează cu rigurozitate obligațiile legale și standardele de calitate.

CRITERII OBLIGATORII DE CALIFICARE

În cadrul procesului de selecție și ocupare prin concurs a postului de Responsabil Proces Stație de Epurare pot depune candidaturi persoanele fizice române sau străine.

Pentru ocuparea postului de Responsabil Proces Stație de Epurare, candidații trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) să cunoască limba română (scris/vorbit);
- b) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- c) să aibă o stare corespunzătoare de sănătate care să-i permită îndeplinirea funcției de Responsabil Proces Stație de Epurare, atestată prin documente medicale valabile (adeverință);
- d) Studii superioare tehnice (inginerie chimică, ingineria mediului, instalații, mecanică, construcții hidrotehnice sau similar);
- e) Experiență în domeniul exploatării stațiilor de epurare, stațiilor de pompare și/sau rețelelor de apă;
- f) Cunoștințe solide privind legislația de mediu, sănătate publică și apă-canal;
- g) Abilități de coordonare și organizare a activităților tehnice și a echipei;
- h) Cunoștințe de utilizare PC (MS Office, aplicații tehnice de monitorizare).
- i) Autorizații sau atestate profesionale (operator stație epurare, instalații apă-canal);
- j) Experiență în exploatarea și mentenanța stațiilor de pompare și a echipamentelor aferente;
- k) Experiență în relația cu instituțiile de control (DSP, APM, Garda de Mediu, ANAR);
- l) Cunoștințe privind implementarea sistemelor de monitorizare automata.

DOCUMENTELE NECESARE DEPUNERII CANDIDATURII ȘI MODUL DE DEPUNERE

Documentele solicitate prin anunțul de recrutare (candidaturile) vor fi depuse la sediul societății PLOIEȘTI INDUSTRIAL PARC S.A., din municipiul Ploiești, județul Prahova strada Sferei, nr.1, cel târziu până la data de 28.11.2025 ora 11:00 .

Plicurile ajunse după data și ora menționate în prezentul Anunț nu vor fi luate în considerare.

Documentele vor fi depuse în limba română..

Următoarele documente necesare depunerii candidaturii la funcția de Responsabil Proces Stație de Epurare vor fi depuse la sediul SOCIETĂȚII PLOIEȘTI INDUSTRIAL PARC S.A. din municipiul Ploiești, județul Prahova, strada Sferei, nr. 1, cod postal 100213, pe suport hârtie, în plic închis și sigilat pe care se va menționa: „*PROCEDURA DE SELECȚIE A CANDIDAȚILOR PENTRU OCUPAREA PRIN CONCURS A POSTULUI DE RESPONSABIL PROCES STAȚIE DE EPURARE LA SOCIETATEA PLOIEȘTI INDUSTRIAL PARC S.A., NUME ȘI PRENUME CANDIDAT*”:

- a) cerere de depunere a candidaturii care va conține și opisul documentelor din dosarul de candidatură;
- b) curriculum Vitae în limba română;
- c) cazier judiciar în termen de valabilitate;
- d) O scrisoare de recomandare. Recomandarea trebuie să cuprindă, în mod obligatoriu, caracterizarea profilului profesional și moral al persoanei și referințe profesionale de la unul din locurile de munca avute de candidat;
- e) copie a actului de identitate;
- f) copii ale actelor de studii, atestate, cursuri de formare profesională, autorizații;
- g) adeverință care să ateste starea de sănătate, eliberată de medicul de familie al candidatului;

În cazul în care unele documente sunt neconcludente, se pot cere clarificări pe adresa de e-mail comunicată în CV, iar candidatul va răspunde în maxim 24 de ore de la primirea cererii, pe adresa de e-mail a societății .

CONFIDENȚIALITATE

Numele și prenumele candidaților, datele personale ale acestora sau orice alte informații care ar putea să ducă la identificarea lor sau a căror publicare ar putea să le aducă vreun prejudiciu, de orice natură ar fi acesta, au caracter **STRICT CONFIDENTIAL** și nu vor fi comunicate decât reprezentanților oficiali ai Societății.

EVALUAREA ȘI SELECȚIA CANDIDAȚILOR

Evaluarea și selecția candidaților se efectuează în 2 etape:

Etapa 1. Selecția dosarelor de candidatură se desfășoară în perioada 03.12.2025 - 05.12.2025 și constă în:

- verificarea îndeplinirii cerințelor obligatorii;
- transmiterea către candidați a eventualelor cereri de clarificări;
- transmiterea către candidați a rezultatului selecției, iar în cazul celor admiși se va transmite către a datei organizării concursului.

Etapa 2. Organizarea concursului se desfășoară în perioada 07.12.2025 – 10.12.2025 și constă în:

- stabilirea subiectelor de concurs de către comisia pentru examinarea și încadrarea pe funcții a personalului care se angajează, se efectuează în data de 07.12.2025;
- desfășurarea probei scrise a concursului, comunicarea rezultatelor și înregistrarea eventualelor contestații se vor desfășura în data de 09.12.2025;
- soluționarea contestațiilor și comunicarea rezultatului final al probei scrise se va efectua în data de 09.12.2025;
- desfășurarea probei orale a concursului (interviul) și comunicarea rezultatelor finale se va desfășura în data de 09.12.2025;
- încheierea procesului- verbal și emiterea deciziei de numire va fi în data de 10.12.2025.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Informații suplimentare se pot obține de la sediul societății PLOIEȘTI INDUSTRIAL PARC S.A. din municipiul Ploiești, județul Prahova, strada Sferei, nr.1, la numărul de telefon 0244.434.028.

Aceste informații vor fi furnizate cu acceptul Directorului General.

BIBLIOGRAFIE:

1. **Legea apelor nr. 107/1996**, cu modificările și completările ulterioare.
2. **Legea nr. 458/2002** privind calitatea apei potabile, republicată.
3. **HG nr. 188/2002** pentru aprobarea normelor privind condițiile de descărcare a apelor uzate în mediul acvatic, cu modificările și completările ulterioare.
4. **OUG nr. 195/2005** privind protecția mediului.
5. **Legea nr. 319/2006** a securității și sănătății în muncă.
6. **Regulamentul de Organizare și Funcționare al Ploiești Industrial Parc S.A.**