

## **Anunt privind selectia candidatilor pentru rolul de DIRECTOR GENERAL al Societatii Ploiesti Industrial Parc SA**

In conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011, modificata si aprobata prin Legea nr.111/2016 privind Guvernata corporativa a intreprinderilor publice, Societatea Ploiesti Industrial Parc SA a selectat S.C. George Butunoiu Group S.R.L. pentru a-i oferi asistenta in procesul de recrutare a unui Director General.

### **A. Criteriile obligatorii de calificare care vor sta la baza selectiei sunt:**

- studii superioare absolvite cu diploma de licenta in domeniul stiintelor ingineresti, sociale, juridice, economice sau in domeniul de activitate al societatii;
- minimum 7 ani experienta în domeniul stiintelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau in domeniul de activitate al companiei;
- minimum 2 ani de experienta relevanta în consultanță în management sau in activitatea de conducere a unor autorități publice, întreprinderi publice ori societăți din sectorul privat;
- cunoasterea limbii romane (scris/vorbit);

### **B. Principalele criterii de selectie sunt:**

- cunoaștere aprofundată a procesului de management strategic;
- experienta in relatia cu autoritatile publice locale si centrale din Romania, precum si cu autoritatile din domeniul de functionare a societatii;
- managementul capitalului uman - cunoștințe și experiență de management strategic al resurselor umane pentru a asista consiliul la evaluarea strategiilor de resurse umane ale societății;
- o înțelegere a sistemului legal și a mediilor legale și regulative în care operează societatea;
- experienta in identificarea de oportunitati de afaceri;
- reputatie persoana si profesionala ireprosabila;
- competente personale de:
  - ✓ Comunicare: abilitatea de a construi bune rețele și relații în cadrul și în afara organizației pentru a putea influența deciziile și rezultatele în vederea beneficiului organizației și pentru o viitoare realizare a scopurilor acesteia;
  - ✓ Managementul conflictului: capacitatea de a transforma conflicte în oportunități pentru rezolvarea creativă a problemelor și luarea deciziilor;
  - ✓ Relații interpersonale: relaționează cu succes cu alții în diverse grupuri și situații, promovând relațiile armonioase de lucru;
  - ✓ Negociere: eficient/ă în negocierea de înțelegeri care obțin rezultatele dorite, într-o manieră ce demonstrează respect și integritate;

**Modul de depunere a candidaturii:** Candidatii vor depune pana in data de 30.09.2024 inclusiv, urmatoarele documente necesare pentru inregistrarea candidaturii, pe suport hârtie, in plic inchis și sigilat, pe care se va menționa: „Procedura de selecție pentru Director General Societatea Ploiesti Industrial Parc SA, Nume si Prenume Candidat”, la adresa de corespondenta a societatii: municipiul Ploiești, județul Prahova, strada Sferei, nr. 1, cod postal 100213:

- Opis;
- Curriculum Vitae in limba romana;
- Cazier Judiciar si Cazier Fiscal;
- Doua scrisori de recomandare, care sa contina numele si datele de contact ale persoanelor care ofera referintele;

- Copie a actului de identitate;
- Copii conforme cu originalul ale actelor de studii;
- Adeverinta de la medicul de familie cu mentiunea “APT”
- [Declaratie pe proprie raspundere cu privire la vechimea in munca si pozitiile de conducere;](#)
- [Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in situatia de desfacere a contractului de munca/activitati frauduloase;](#)
- [Declaratie pe proprie raspundere privind autenticitatea diplomelor de studii prezentate in copie;](#)

Prin transmiterea aplicatiei, candidatii isi dau acordul implicit ca datele lor personale sa fie procesate in scopul procedurii de recrutare si selectie. La finalul procesului de selectie documentele candidatilor care nu vor fi confirmati pe functie vor fi returnate solicitantilor la cererea acestora in termen de 30 de zile sau distruse dupa trecerea celor 30 de zile.

Toate documentele cerute sunt obligatorii pentru validarea candidaturii. In cazul dosarelor incomplete se vor acorda 24 de ore de la informarea candidatului despre documentele lipsa pentru remedierea situatiei, dupa care candidatura va fi invalidata in cazul in care nu se vor efectua completarile solicitate.

Eventualele cereri de clarificari se depun la fel ca si dosarele de candidatura in termen de maximum 24 de ore de la primirea rezultatelor, cu raspuns in maximum 3 zile lucratoare de la data inregistrarii cererii, la adresa de corespondenta a SC Ploiesti Industrial Parc SA, municipiul Ploiești, județul Prahova, strada Sferei, nr. 1, cod postal 100213.